

Generelle bestemmelser for Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed

| | |
|--|----|
| Introduktion til redningsberedskabets samlede uddannelsessystem..... | 2 |
| Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed..... | 3 |
| Undervisningsmidler..... | 4 |
| Pædagogik og undervisningsmetoder | 5 |
| Lærere | 5 |
| Arbejds miljø og sikkerhed | 6 |
| Forudsætninger for deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser..... | 6 |
| Tilmelding og optagelse på Beredskabsstyrelsens kurser | 7 |
| Framelding fra Beredskabsstyrelsens kurser..... | 8 |
| Betaling og priser..... | 8 |
| Merit..... | 10 |
| Certificering og anden bedømmelse..... | 11 |
| Dokumentation for uddannelse..... | 12 |
| Registrering af uddannelse | 12 |
| Kompetencegivende kurser..... | 13 |
| Uddannelse af frivillige i redningsberedskabet | 13 |
| Lovgivning | 14 |
| Klagevejledning | 14 |
| Kontakt oplysninger..... | 15 |
| UddannelsesNyt..... | 15 |
| Opdatering og ændring af bestemmelserne | 16 |

Introduktion til redningsberedskabets samlede uddannelsessystem

Ansatte og frivillige i redningsberedskabet udfører en lang række opgaver på forskellige niveauer og inden for meget specialiserede funktionsområder. For bedst muligt at kunne løse disse opgaver, skal personel i redningsberedskabet have en uddannelse, der svarer til det niveau og til den eller de funktioner, som den enkelte person varetager.

Det er Forsvarsministeren, som skal fastsætte regler for uddannelse af redningsberedskabets personel, og det er Beredskabsstyrelsen der fastsætter indholdet af og bestemmelser for gennemførelsen for uddannelserne i redningsberedskabet. Det er Beredskabsstyrelsens mål, at udvikle og gennemføre beredskabsfaglige uddannelser, der er tilpasset både beredskabets og samfundets behov, således at uddannelserne i redningsberedskabet medvirker til at øge samfundets robusthed.

Redningsberedskabets personel inddeles traditionelt i 3 niveauer:

- Manuelt niveau.
- Mellemliderniveau.
- Lederniveau (inklusive chefniveauet).

De enkelte uddannelser og kurser i redningsberedskabet retter sig mod opgaveløsningen på disse 3 niveauer.

Uddannelserne på manuelt niveau gennemføres lokalt i de kommunale redningsberedskabers uddannelsesvirksomhed. Det er den lokale beredskabschef, der har det overordnede ansvar for uddannelsernes gennemførelse. Beredskabschefen kan udpege andre til at varetage de planlægningsmæssige opgaver forbundet med uddannelsesopgaven.

For at blive videreuddannet til mellemlider- eller lederniveauet kan man søge optagelse på de kurser, som udbydes i Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed. Det er Beredskabsstyrelsen, der har ansvaret for kursernes gennemførelse.

Også personer, der ikke er tilknyttet redningsberedskabet kan deltage på Beredskabsstyrelsens kurser. Der gælder ofte særlige regler for uddannelsesdeltagere, der ikke er tilknyttet redningsberedskabet, herunder særlige bestemmelser vedrørende betaling og kompetenceforhold.

Både de, som planlægger, gennemfører og deltager i redningsberedskabets uddannelser, kan finde en række nyttige oplysninger i Beredskabsstyrelsens uddannelsesbestemmelser.

Uddannelsesbestemmelserne er opdelt i to dele. Den ene del omfatter uddannelseselementerne for det manuelle niveau, som fremgår af de "Generelle bestemmelser for de kommunale redningsberedskabers uddannelsesvirksomhed". Den anden del omfatter uddannelseselementerne for mellemlider- og lederniveauerne, som fremgår af de "Generelle bestemmelser for Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed".

Uddannelsesbestemmelserne indeholder en række generelle bestemmelser. De generelle bestemmelser giver informationer om administrative procedurer og alle andre forhold, der

ikke direkte relaterer sig til de enkelte uddannelser og kurser. Eksempelvis er det angivet, hvem der betaler udgifterne i forbindelse med de forskellige uddannelsesaktiviteter.

De generelle bestemmelser suppleres af uddannelsesplaner og kursusbeskrivelser. For alle redningsberedskabets uddannelser på manuelt niveau er der udarbejdet en uddannelsesplan, og for alle kurser på mellemlider- og lederniveau i Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed er der udarbejdet en kursusbeskrivelse. Både uddannelsesplanerne og kursusbeskrivelserne kan findes på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Eventuelle særlige bestemmelser, der afviger fra de generelle bestemmelser, og som for eksempel kun gælder for en enkelt uddannelse, vil fremgå i den konkrete sammenhæng som for eksempel bestemmelserne om certificering i forbindelse med til uddannelsen.

Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed

Uddannelse af mellemledere og ledere i redningsberedskabet finder sted ved deltagelse på kurser i Beredskabsstyrelsens regi. Kurserne gennemføres på styrelsens egne uddannelsessteder eller på eksterne kursussteder og lignende, hvor Beredskabsstyrelsen låner eller lejer de nødvendige faciliteter til kursusgennemførelsen.

Ved Beredskabsstyrelsens kurser anvendes både styrelsens egne undervisere samt undervisere fra andre dele af redningsberedskabet og eksterne samarbejdspartnere (eksempelvis fra politi og sundhedsmyndigheder). Kurserne vil ofte være en kombination af teoretisk indlæring efterfulgt af praktiske øvelser, hvor det indlærte stof øves i situationer, der skal ligne virkeligheden så meget som muligt. Desuden trænes der i de samarbejdsrelationer, der er en vigtig del af hverdagen i redningsberedskabet.

Betalingen for deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser tager udgangspunkt i hvem, der uddannes. Prisen afhænger således bl.a. af kursistens tilknytning til redningsberedskabet, og om der er tale om ansatte eller frivillige. Typisk vil staten betale visse dele af udgifterne, og andre dele betales af kursusdeltagerne eller deres arbejdsgivere.

Uddannelsesstrukturen på mellemlider- og lederniveau

Blandt redningsberedskabets uddannelser på mellem- og lederniveau er der både obligatoriske uddannelser og ikke obligatoriske uddannelser.

De obligatoriske kurser for personel i det daglige beredskab i kommunerne udgør en stor og væsentlig del af Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed, men der er tillige et ganske stort antal af kurser, der udgør et supplement til de obligatoriske kurser. Disse supplerende kurser kan vælges efter de behov, som kommunerne har identificeret for de forskellige personelgrupper. De kommunale myndigheder kan også vælge at gennemføre egne kurser eller kurser i samarbejde med andre kommuner eller andre aktører på beredskabsområdet.

Det skal supplerende pointeres, at den årlige vedligeholdelsesuddannelse som gennemføres lokalt i kommunerne er obligatorisk for alt personel, der udfører brandslukningsopgaver inden for det kommunale redningsberedskab. Dette gælder således også for holdledere og indsatsledere.

I Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed tilstræbes det at sammensætte deltagerkaren, så den afspejler de forskellige beredskabsaktører, der mødes og samarbejder under hverdagens indsatsituationer. Beredskabsstyrelsens kurser kan også benyttes af personer, som ikke har tilknytning til beredskabet.

Som en supplerende del af Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed afholdes efter behov forskellige faglige temadage. Hvad angår alle praktiske forhold vil temadage blive administreret ud fra samme principper som egentlige kurser. Dette gælder for eksempel tilmeldingsprocedure og betalingsmåde med videre.

Kursuskataloget

Beredskabsstyrelsens kursuskatalog indeholder alle de kurser, som styrelsen udbyder. Kataloget opdateres løbende på styrelsens hjemmeside. For hvert af kurserne er der adgang til en kursusbeskrivelse (direktiv), der blandt andet beskriver forhold vedrørende kursets målgruppe, formål, varighed, deltagerforudsætninger, indhold, eventuel bedømmelse (prøver, certificering med videre) og beviser.

Antallet af udbudte kurser er udtryk for Beredskabsstyrelsens vurdering af behovet for de enkelte kurser. Når der i kataloget står "Oprettes efter behov" ud for en kursustype, betyder det, at kurset først oprettes og tidsfastsættes, når der er et tilstrækkeligt antal personer, der har tilkendegivet interesse for kurset. Hvis en person skal tilmeldes til et kursus, der oprettes efter behov, fremsendes en kursustilmelding. Der vil blive taget direkte kontakt, når kurset oprettes. Såfremt det viser sig, at der er et stort akut behov for et bestemt kursus, vil Beredskabsstyrelsen – såfremt det ressourcemæssigt er muligt – tilstræbe at oprette et eller flere ekstra kurser, således at det akutte behov kan dækkes.

Læse- og timeplaner

Til en del af Beredskabsstyrelsens kurser er der udarbejdet læse- og timeplaner. Disse skal i givet fald være tilgængelige for kursusdeltagerne, og vil blive udleveret af kursusstedet ved kursets start. Heraf fremgår det, efter hvilke lærebøger eller andet skriftligt materiale der undervises, ligesom det fremgår, hvilke emner der er prøvestof.

Undervisningsmidler

På Beredskabsstyrelsens kurser anvendes en lang række forskellige undervisningsmidler. Ved undervisningsmidler forstås de midler, som lærere og instruktører anvender i undervisningen med henblik på at nå de fastlagte uddannelsesmål.

Undervisningsmidlerne kan både være teoretisk lærebogsmateriale i bøger og lignende samt praktisk materiel og faciliteter til praktisk undervisning samt forskellige andre hjælpemidler.

Lærebogsmateriale

Læsestof i eksempelvis lærebøger, lærebogshæfter og anden litteratur eller uddrag heraf kan både anvendes i undervisningen og til forudgående selvstudie og efterfølgende til opslag.

Praktisk materiel

En lang række færdigheder indlæres bedst ved anvendelse af materiel, hvorved indlæringen foregår ved at anvende det pågældende materiel, eksempelvis røgdykkerudstyr og frigørelsesværktøj. Materiellet svarer så vidt muligt til det materiel, som anvendes under indsats.

Uddannelsesfaciliteter

I forbindelse med underviserens formidling af det faglige stof anvendes en lang række faciliteter i form af undervisningslokaler og faciliteter som eksempelvis brandhuse, redningsruiner, røgdykkerbaner og øvelsesstands til træning af mange forskelligartede uddannelseselementer.

Andre hjælpemidler

I mange tilfælde suppleres undervisningen med andre former for undervisningsmidler, som kan hjælpe med at illustrere det faglige stof. Det kan eksempelvis være undervisningsvideoer, billeder, modeller, planspilborde, simulatorer og førstehjælpsfantomer.

Beredskabsstyrelsens undervisningsmaterialer

Beredskabsstyrelsen udarbejder og udgiver løbende en bred vifte af beredskabsfaglige undervisningsmaterialer.

Via Beredskabsstyrelsens hjemmeside kan man få adgang til at læse elektroniske lærebøger. Man kan også bestille lærebøger, undervisningsfilm, lyd cd'er med indtaling af lærebøger og cd-rom'er med undervisningsmaterialer.

Pædagogik og undervisningsmetoder

Beredskabsstyrelsens kursusbeskrivelser er udgangspunktet, når Beredskabsstyrelsen gennemfører kurser.

For at sikre ensartethed og genkendelighed anvender Beredskabsstyrelsen en fast model for uddannelsesplanlægning. Dette betyder, at en række forhold i forbindelse med udarbejdelse af kursusbeskrivelserne – og efterfølgende brug af disse – følger nogle fastlagte og veldefinerede principper.

Lærere

Ved Beredskabsstyrelsens kurser anvendes både styrelsens egne lærere og timelærere fra andre dele af redningsberedskabet samt eksterne samarbejdspartnere (eksempelvis fra politi og sundhedsmyndigheder).

Arbejds miljø og sikkerhed

En stor del af redningsberedskabets virksomhed er rettet mod at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljø i forbindelse med ulykker, katastrofer eller andre større hændelser. Redningsberedskabets funktion under indsats er derfor ofte forbundet med usædvanlige og farlige arbejdsforhold.

Det er væsentligt, at alt personel medvirker til forbedring af de sikkerhedsmæssige forhold og så vidt muligt tager medansvar for egen og andres sikkerhed.

Uddannelses- og øvelsesaktiviteterne i redningsberedskabet gennemføres under de af Arbejdstilsynet krævede sikkerhedsmæssige forhold. Uddannelses- og øvelsesaktiviteterne skal tillige være med til at højne sikkerheden under indsats.

Sikkerhed ved Beredskabsstyrelsens kursussteder behandles i Beredskabsstyrelsens allerede eksisterende sikkerhedsorganisation og indenfor de rammer som er beskrevet i kursusstedets virksomheds- og sikkerhedspolitik. Her behandles alle forhold og enhver form for hændelse, som vurderes relateret til sikkerhed.

Det er kursistens arbejdsgiver, der har ansvaret for at tegne arbejdsskadeforsikring for medarbejderen i overensstemmelse med lovgivningen om arbejdsskader.

Forudsætninger for deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser

Som udgangspunkt vurderes ansatte og frivillige i redningsberedskabets egnethed til deltagelse i et af Beredskabsstyrelsens kurser af deres arbejdsgiver. På de fleste kurser er der dog også forskellige mere formelle deltagerforudsætninger forbundet med deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser. Deltagerforudsætningerne fremgår af kursusbeskrivelserne på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Den mest almindelige deltagerforudsætning for deltagelse i et af Beredskabsstyrelsens kurser er, at man forud har gennemgået og bestået en eller flere af redningsberedskabets uddannelser eller andre af Beredskabsstyrelsens kurser.

Deltagelse i flere af Beredskabsstyrelsens kurser kræver, at deltagerne har en vis fysisk og psykisk formåenhed, hvorfor der stilles krav om at kursisterne afleverer en helbredsattest forud for kurset.

Herudover forudsætter deltagelse i nogle af Beredskabsstyrelsens kurser, at deltagerne har gode læsefærdigheder og evne til at tilegne sig teoretisk stof.

Dispensationsbehandling for optagelse på Beredskabsstyrelsens kurser varetages af Beredskabsstyrelsen.

Tilmelding og optagelse på Beredskabsstyrelsens kurser

Tilmelding til et kursus

Tilmeldinger til Beredskabsstyrelsens kurser skal foretages af den myndighed (indstillende myndighed) hvor kursusdeltageren er ansat eller frivillig.

Tilmeldingen foretages ved at udfylde tilmeldingsblanketten på Beredskabsstyrelsen hjemmeside med alle nødvendige oplysninger og herefter sende blanketten til Beredskabsstyrelsens kursusadministration med enten post, e-post eller telefax:

Postadresse: **Beredskabsstyrelsen**
 Kursusadministrationen
 Datavej 16
 3460 Birkerød

E-post: **kursus@brs.dk**

Telefax: **45 90 60 53**

Eventuelle ønsker om alternative kursusperioder, skal anføres i rubrikken "Evt. yderligere oplysninger" på kursustilmeldingen.

Ønskes oplysninger om ledige pladser forud for indsendelse af tilmeldingsblanketten kan man skrive en e-post til kursusadministrationen.

Opmærksomheden henledes på, at der kan være forskellige forudsætninger for optagelse på de enkelte kurser. Deltagerforudsætningerne fremgår af de enkelte kursusbeskrivelser. Med mindre der foreligger dispensation eller anden aftale skal en kursusdeltager leve op til alle deltagerforudsætningerne. Læs mere herom i afsnittet "Forudsætninger for deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser" og i de enkelte kursusbeskrivelser på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Tilmeldinger til Beredskabsstyrelsens kurser bør foretages senest 3 måneder før et kursus gennemføres. Beredskabsstyrelsen vil umiddelbart (få dage) efter modtagelsen af tilmeldingen kvittere for modtagelsen af tilmeldingen i form af et elektronisk kvitteringsbrev til den indstillende myndighed. Hvis kursistens e-postadresse er opgivet, vil der blive sendt en elektronisk kopi af kvitteringsbrevet til kursisten. Den indstillende myndighed anmodes om at sikre sig, at kursisten er orienteret.

Det understreges, at kvitteringsbrevet ikke er ensbetydende med optagelse på et kursus. En endelig bekræftelse af optagelse på et kursus vil først tilgå senere, jævnfør nedenstående.

Hvis der ikke er plads på det ønskede kursus, eller hvis der er for få tilmeldte, til at kurset kan gennemføres, vil den under "Evt. yderligere oplysninger" anførte alternative kursusperiode blive anvendt. Hvis der ikke er anført alternativ kursusperiode vælger kursusadministrationen som udgangspunkt den næste ledige kursusperiode. Besked herom fremgår af kvitteringsbrevet.

Optagelse på et kursus

Såfremt kursustilmeldingen kan imødekommes, vil den indstillende myndighed omkring 8 - 12 uger før første kursusdag modtage et elektronisk optagelsesbrev som bekræftelse på deltagelse i kurset. Hvis kursistens e-postadresse er opgivet, vil der blive sendt en elektronisk kopi af optagelsesbrevet til kursisten. Den indstillende myndighed anmodes om at sikre sig, at kursisten er orienteret.

Det pågældende kursussted vil omkring 2 uger før første kursusdag sende timeplan, deltagerliste med videre direkte til den enkelte kursisdeltager.

Framelding fra Beredskabsstyrelsens kurser

Eventuelle frameldinger fra Beredskabsstyrelsens kurser bedes meddelt så tidligt som muligt, således at ledige pladser kan tilbydes andre. Frameldinger bedes meddelt af den indstillende myndighed til Beredskabsstyrelsens kursusadministration, der sørger for at underrette det pågældende kursussted.

Ved framelding senere end 4 uger før et kursus begyndelse betales 50 % af opholds- eller kursusprisen, med mindre den ledige plads kan tildeles andre kursisdeltagere.

Frameldinger, der skyldes sygdom, som dokumenteres ved en lægeattest medfører ingen betaling.

Betaling og priser

Fordelingen af udgifter til gennemførelse af uddannelse i redningsberedskabet er fastsat i personelbekendtgørelsen. Udgiftsfordelingen tager udgangspunkt i hvilken personelgruppe, der uddannes. Der skal således blandt andet sondres mellem ansatte og frivillige. Herudover er prisen for deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser afhængig af, hvilken tilknytning kursisten har til redningsberedskabet.

3 overordnede priskategorier

I Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed opereres der overordnet med 3 forskellige priskategorier.

- Kursuspris, som dækker alle udgifter forbundet med kurset. Det vil sige udgifter til undervisning, ophold og forplejning.
- Opholdspris, som dækker udgifter til ophold og forplejning, men ikke til selve undervisningen.
- Ingen betaling, som betyder, at visse kursistgrupper deltager vederlagsfrit på Beredskabsstyrelsens kurser.

Nedenfor er det angivet hvilke priskategorier, som gælder for de forskellige kursistgrupper, som benytter Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed.

Beredskabsstyrelsens beregning af opholds- og kursuspriser følger Økonomistyrelsens "Vejledning om prisfastsættelse", som beskriver de principper, der skal danne grundlag for statslige institutioners prisfastsættelse af egne produkter og ydelser.

Oplysninger om priser

- Kursusprisen for et specifikt kursus oplyses ved henvendelse til Beredskabsstyrelsens kursusadministration.
- Opholdsprisen for et specifikt kursus afhænger af kursets varighed. Priserne beregnes en gang årligt og fremgår af en liste på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Ansatte i det kommunale redningsberedskab

For ansatte i det kommunale redningsberedskab, ansatte ved private redningsvæsner eller andre, som udfører opgaver inden for kommunens redningsberedskab jævnfør beredskabsloven eller personer, som pålægges at udføre opgaver jævnfør beredskabsloven betales opholdspris ved deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser. Øvrige udgifter (eksempelvis rejseudgifter og løn) afholdes af indstillende myndighed.

Frivillige med kontrakt med det kommunale redningsberedskab

For frivillige med kontrakt med det kommunale redningsberedskab betaler staten alle udgifter ved deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser. Herudover dækker staten tabt arbejdsfortjeneste og rejseudgifter forbundet med kursusdeltagelsen.

Frivillige, der indgår i en kommunes daglige beredskab

For frivillige, der indgår i en kommunes daglige beredskab (eksempelvis frivillige tilknyttet de sønderjyske frivillige brandværn), betales opholdspris ved deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser ligesom for ansatte i det kommunale redningsberedskab.

Ansatte i det statslige redningsberedskab

For ansatte i det statslige redningsberedskab betaler staten alle udgifter ved deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser.

Frivillige med kontrakt med det statslige redningsberedskab

For frivillige med kontrakt med det statslige redningsberedskab betaler staten alle udgifter ved deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser. Herudover dækker staten tabt arbejdsfortjeneste og rejseudgifter forbundet med kursusdeltagelsen.

Alle øvrige kursusdeltagere, som ikke hører under ovenstående kategorier

For alle øvrige kursusdeltagere betales kursuspris.

Særlige priser

Der kan ved visse af Beredskabsstyrelsens kurser være forhold der gør, at priserne ikke følger ovenstående principper.

Betaling

Faktura for opholds- eller kursusprisen udsendes efter kurset. Betalingsfristen fremgår af fakturaen.

Tilmelding til kursus er bindende fra den dag man bliver optaget på et kursus. Læs mere i afsnittet "Framelding fra Beredskabsstyrelsens kurser".

Kurser udviklet og gennemført efter særlige ønsker

Ønsker offentlige myndigheder eller private organisationer eller firmaer at få udviklet og gennemført andre kurser, som ikke indgår i Beredskabsstyrelsens kursusudbud, betales der en kursuspris, der beregnes af det kursussted, der gennemfører kurset.

Merit

Udgangspunktet for at varetage en funktion i redningsberedskabet er, at man skal gennemføre den uddannelse, som Beredskabsstyrelsen fastsætter for de pågældendes funktion. Beredskabsstyrelsen anerkender dog, at det i visse tilfælde vil være hensigtsmæssigt, at vurdere muligheden for at give merit for tidligere erhvervede kvalifikationer.

Meritforståelse i redningsberedskabet

Merit anvendes inden for redningsberedskabets uddannelsessystem som en betegnelse for den enkeltes mulighed for i visse tilfælde at afvige fra den på forhånd tilrettelagte uddannelsesvej med henblik på at sikre fleksibilitet og videst muligt at undgå unødigt dobbeltuddannelse. Således kan prøveresultater eller kursusbeviser overføres fra en uddannelse til en anden, kursistens uddannelsesforløb kan afkortes, eller kursisten kan helt slippe for at deltage i undervisningen og for at gå til prøve i en uddannelse, fordi han eller hun i forvejen besidder de nødvendige kundskaber og færdigheder. Merit i redningsberedskabet tager udgangspunkt i erhvervsmæssige kvalifikationer, som omfatter uddannelse, efteruddannelse, relevant erhvervs erfaring og andre faglige kvalifikationer, som ansøgeren er i besiddelse af forud for uddannelsens start.

Hvem foretager meritvurderinger i relation til Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed?

Kompetensen til at foretage meritvurderinger i relation til Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed ligger hos Beredskabsstyrelsen. Denne kan således helt eller delvist give merit til personer, der har erhvervet erhvervsmæssige kvalifikationer, som findes at kunne ligestilles med Beredskabsstyrelsens kurser.

Meritansøgninger sendes til Beredskabsstyrelsen.

Dokumentationskrav

Med henblik behandling af ansøgninger om merit skal ansøgeren tilvejebringe følgende dokumentation:

- 1) Bevis for navn, fødselsdato og nationalitet.
- 2) Relevante eksamenspapirer.
- 3) Dokumentation for uddannelsens indhold.
- 4) Dokumentation for eventuel relevant praktisk erfaring.
- 5) Eventuel anden relevant dokumentation.

Dokumentationen skal foreligge i form af originale dokumenter eller som bekræftede kopier på originalsprog så vel som i autoriseret dansk (eventuelt svensk eller norsk) eller engelsk oversættelse, bekræftet af en ambassade eller et konsulat eller en anden offentlig myndighed.

Beredskabsstyrelsens tildeling af merit

En meddelelse om tildeling af merit skal gives skriftligt til kursisten, således at kursisten har dokumentation herfor ved eventuelle fremtidige behov.

Beredskabsstyrelsens afslag på merit

En meddelelse om afslag på merit skal gives skriftligt til kursisten. Med afslaget skal gives en klagevejledning.

Såfremt der gives afslag på merit for udenlandsk uddannelse, erhvervsmæssige kvalifikationer eller andre relevante kundskaber erhvervet uden for Danmark, skal ansøgeren – som alternativ til at gennemgå den fulde uddannelse – gives mulighed for at gennemgå en prøvetid eller bestå en egnethedsprøve forud for varetagelse af den pågældende funktion. Beredskabsstyrelsen fastsætter de nærmere bestemmelser om gennemførelsen heraf.

Certificering og anden bedømmelse

I alle sammenhængende uddannelsesforløb i redningsberedskabet er der en eller anden form for afsluttende afprøvning af deltagerens nyerhvervede kompetencer. Afprøvningen skal afgøre, om deltagerne har opnået et tilfredsstillende indlæringsniveau og er berettigede til at modtage beviser. Omfanget af og vilkårene for afprøvningen fremgår af den aktuelle kursusbeskrivelse.

På en række kurser – typisk blandt de ikke obligatoriske – består afprøvningen af indlæringsniveau typisk i, at kursuslederen eller en faglærer selvstændigt gennemfører en afprøvning. Dette kan ske ved at anvende en vejledende prøve eller ved at der gennemføres en mundtlig stikprøvekontrol.

På andre kurser – typisk på de obligatoriske – finder afprøvningen sted ved en eller flere prøver afsluttende med en certificering, hvor der medvirker en ekstern censor.

Fravær

Beredskabsstyrelsen vurderer, om en kursists delvise fravær fra et kursus skal have konsekvenser for kursistens muligheder for at deltage i certificering eller for at modtage et kompetencegivende kursusbevis. Der kan endvidere være andre forhold, der bevirker, at Beredskabsstyrelsen vurderer, at en kursist ikke kan få adgang til at deltage i en certificering.

Bedømmelse i forbindelse med certificering

Ved certificering på et kursus medvirker en eksaminator og en ekstern censor.

Eksaminator er normalt den gennemgående kursusleder eller faglærer, der er udpeget af den kursusansvarlige chef.

Censor er udpeget og godkendt af Beredskabsstyrelsen og indgår i et censorkorps for den specifikke kursustype.

Eksaminator og censor skal begge medvirke til at afdække færdigheder og viden hos deltagerne i certificeringen. Desuden skal eksaminator og censor i fællesskab bedømme deltagerens præstationer.

I forbindelse med certificering og anden prøveafleggelse på Beredskabsstyrelsens kurser foretages der bedømmelse. Der kan enten blive foretaget en relativ bedømmelse, således at der gives en egentlig karakter, eller blive foretaget en absolut bedømmelse – som udmøntes i bedømmelsen "Bestået" eller "Ikke bestået". Bedømmelsesformen vil fremgå af kursusbeskrivelsen eller i bestemmelserne for certificering.

Dokumentation for uddannelse

Kursusbevis

Beredskabsstyrelsen udsteder kursusbevis for gennemført og bestået kursus jævnfør de generelle bestemmelser for fravær, bedømmelse og karaktergivning med mere.

Erstatningsbevis

Nye beviser (erstatningsbeviser) kan udstedes af Beredskabsstyrelsen.

Registrering af uddannelse

Indberetning til Beredskabsstyrelsen og registrering

Beredskabsstyrelsen registrerer kursusdeltagelse, herunder beståede kurser, på persons CPR-nummer i en elektronisk database. Formålet hermed er, at Beredskabsstyrelsens kursusadministration skal kunne kontrollere, om en kommende kursist opfylder de deltagerforudsætninger, der stilles for deltagelse i et af Beredskabsstyrelsens kurser.

Registrering i ODIN

Kommunerne skal selv registrere personel i redningsberedskabets uddannelser i ODIN jævnfør cirkulære om elektronisk registrering og indberetning af redningsberedskabets udrykningsaktiviteter. Denne registrering i ODIN skal ske udover Beredskabsstyrelsens egen registrering af oplysningerne i styrelsens uddannelsesdatabase.

Kompetencegivende kurser

Hvad giver gennemførelse af Beredskabsstyrelsens kurser ret til?

Varetagelsen af en række af funktionerne i redningsberedskabet er betinget af, at man har gennemført en obligatorisk uddannelse. De obligatoriske uddannelser fremgår af personalebekendtgørelsen. Uddannelserne gennemføres ved deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser. Kurserne består oftest af et forløb over flere uger og afsluttes typisk med en certificering.

Gennemførelse af et obligatorisk kursus giver – ud over kompetencen til at virke inden for funktionen – ofte også adgang til at deltage i andre af Beredskabsstyrelsens kurser.

Vedligeholdelse af kompetencer

De kompetencer, som opnås ved deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser, vedligeholdes bedst gennem varetagelsen af de funktioner, som kurserne er rettet imod. Beredskabsstyrelsen udbyder dog også en række supplerende kurser og vedligeholdelseskurser med henblik på efteruddannelse af redningsberedskabets ledere.

Forældelse

Såfremt en person ikke længere er ansat eller frivillig i redningsberedskabet, kan det være svært at vedligeholde sin beredskabsfaglige uddannelse. En person, der i en periode ikke har været ansat eller frivillig i redningsberedskabet eller ikke har varetaget funktionen, bibeholder sin certificering i en periode på op til fem år. Efter det femte år bortfalder certificeringen. Personen skal derfor gennemføre den pågældende uddannelse for derved at genhverve sin certificering og således igen opnå retten til at virke i funktionen.

Den uddannelsesansvarlige myndighed har ansvaret for, at ansatte og frivillige i redningsberedskabet til stadighed har de kompetencer, der forudsættes i en given funktion. Det gælder også for en person, der har været væk fra redningsberedskabet i en periode, og herefter kommer tilbage. Det kan her være nødvendigt at gennemføre en supplerende uddannelse af den enkelte på baggrund af en konkret vurdering.

Uddannelse af frivillige i redningsberedskabet

Frivillige udgør et væsentligt potentiale for det samlede redningsberedskab. Man kan være frivillig i både det statslige redningsberedskab og i de kommunale redningsberedskaber.

Definition af frivilligbegrebet i redningsberedskabet

Nedenstående betingelser skal være opfyldt, for at en person i uddannelsesmæssig henseende kan defineres som frivillig.

En frivillig i redningsberedskabet er en person, der har indgået kontrakt om frivillig tjeneste enten i det statslige eller det kommunale redningsberedskab jævnfør beredskabsloven.

En frivillig modtager ikke løn for sin tjeneste i beredskabet og herunder deltagelse i uddannelse, men kan under visse omstændigheder modtage godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste og befordringsgodtgørelse.

Personer, der er tilknyttet De Sønderjyske Frivillige Brandværnsforbund, er ikke omfattet af dette frivilligbegreb.

Man kan læse mere om det at være frivillig i redningsberedskabet på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Frivilligkontrakt

For at den frivillige anerkendes som frivillig, skal der være indgået en frivilligkontrakt mellem beredskabet og den enkelte. Beredskabsstyrelsens kan forlange, at kommunen dokumenterer en persons status som frivillig.

Frivilliges deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser

For frivillige i redningsberedskabet betaler staten alle udgifter ved deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser. Herudover dækker staten tabt arbejdsfortjeneste og rejseudgifter forbundet med kursusdeltagelsen.

Lovgivning

De obligatoriske krav til beredskabsfaglig uddannelse fremgår af bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 1998 om personel i redningsberedskabet (personelbekendtgørelsen). Personelbekendtgørelsen er vedtaget med forankring i Beredskabsloven, jævnfør lovbekendtgørelse nr. 137 af 1. marts 2004, med senere ændringer.

Klagevejledning

Generel klagevejledning

Klager vedrørende redningsberedskabets uddannelsessystem sendes til Beredskabsstyrelsen.

Klager over Beredskabsstyrelsens afgørelser sendes til Forsvarsministeriet.

Særligt angående klager vedrørende certificering og anden bedømmelse

Klager i relation til gennemførelse af certificering og bedømmelse i forbindelse med kurser ved Beredskabsstyrelsens uddannelsessteder sendes til Beredskabsstyrelsen.

En klage over en bedømmelse skal indgives af kursisten senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Kontaktoplysninger

Henvendelser til Beredskabsstyrelsen vedrørende uddannelse

Beredskabsstyrelsens Center for Uddannelse og HR-udvikling varetager styrelsens myndighedsopgaver på uddannelsesområdet herunder sagsbehandling, uddannelsesbestemmelser, uddannelsesplaner og sikkerhedsspørgsmål vedrørende uddannelse og øvelser. Kontoret forestår også tværgående og tværfagligt samarbejde, uddannelsesfaglig konsulentvirksomhed og projektaktiviteter samt udvikling af uddannelsesmidler, lærebøger med mere. Endvidere udfører kontoret en række administrative opgaver og servicefunktioner herunder central booking og kursusadministration samt rådgivning og vejledning i uddannelsesmæssige spørgsmål.

Henvendelser rettes til Beredskabsstyrelsens hovedadresse:

Postadresse: **Beredskabsstyrelsen**
 Center for Uddannelse og HR-udvikling
 Datavej 16
 3460 Birkerød

E-post: **brs@brs.dk**

Telefon: **45 90 60 00**

Telefax: **45 90 60 60**

Beredskabsstyrelsens hjemmeside

Oplysninger om Beredskabsstyrelsens virksomhed og heriblandt oplysninger vedrørende uddannelsesrelaterede emner kan læses på Beredskabsstyrelsens hjemmeside:

www.brs.dk

UddannelsesNyt

Beredskabsstyrelsen tilbyder et gratis abonnement på nyhedsbrevet UddannelsesNyt, der 6-8 gange om året bringer aktuel information om nye kurser, nye undervisningsmaterialer, nye regler og andre tiltag på uddannelsesområdet i Beredskabsstyrelsen. Tilmelding til "UddannelsesNyt" kan ske via Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Opdatering og ændring af bestemmelserne

De generelle bestemmelser for Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed opdateres og ændres ved udarbejdelse af en ny udgave, som publiceres på Beredskabsstyrelsens hjemmeside. Eventuelle bemærkninger til bestemmelserne bedes sendt til Beredskabsstyrelsens Center for Uddannelse og HR-udvikling.