

Ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste for frivillige i Redningsberedskabet

I forbindelse med deltagelse på kurset: _____

Ved Beredskabsstyrelsen i tiden: _____

I alt: _____ dage, ansøges hermed om refundering af tabt arbejdsfortjeneste.

1. Udfyldes af alle ansøgere

Ansøgerens navn: _____ Stilling: _____

Adresse: _____ Post nr. og by: _____

CPR nr.: _____ Tlf.nr.: _____

Beløbet overføres til nemkonto.

2. Udfyldes kun af lønmodtagere

Arbejdsgiverens navn: _____

Adresse: _____ Tlf.nr.: _____

Lønnen pr. måned/uge/dag eller time: _____ kr. Arbejdsugen er på: _____ dage/timer

a) Det samlede løntab udgør: _____ kr.

b) Der benyttes (sæt x) Ferie Afspadsring Tjenestefri uden løn

Kvittering fra arbejdsgiveren: Undertegnede bekræfter hermed rigtigheden af ovenstående indhold af afsnit 2.

Dato: _____ Arbejdsgivers underskrift _____

3. Udfyldes af lønmodtagerens arbejdsgiver i det omfang arbejdsgiveren giver tjenestefri med løn

Arbejdsgiverens bankoplysninger: Reg./konto nr.: _____

Arbejdsgiverens SE nr.: _____

Kvittering fra arbejdsgiveren: Undertegnede bekræfter hermed rigtigheden af ovenstående indhold af afsnit 2.

Dato: _____ Arbejdsgivers underskrift _____

4. Udfyldes af selvstændige erhvervsdrivende (udfyld afsnit 4.a eller 4.b)

a) Hvis der ansættes en lønnet afløser i kursustiden, oplyses

Afløserens navn: _____ Stilling: _____

Adresse: _____ Tlf.nr.: _____

Udgifter til afløser udgør i alt: _____ kr. Beregnet på denne måde: _____

Virksomhedens bankoplysninger: Reg./konto nr.: _____

Virksomhedens SE nr.: _____

Kvittering fra afløseren: Undertegnede bekræfter hermed rigtigheden af ovenstående indhold af afsnit 4, idet jeg samtidigt erklærer, at jeg er ansat som afløser i kursustiden og ikke i forvejen er ansat hos kursusdeltageren.

Dato: _____ Afløserens underskrift: _____

b) Idet jeg ikke har ansat en lønnet afløser i kursustiden erklærer jeg herved på tro og love, at jeg i kursustiden har et

indtægtstab på i alt: _____ kr.

Udfyldes af enhver ansøger

Dato: _____ Ansøgers underskrift: _____

Se evt. vejledningen på bagsiden.

Vejledning

Ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste til frivillige i Redningsberedskabet.

Skemaet bedes i udfyldt stand sendt eller afleveret til Beredskabsstyrelsens kursussted senest den første kursusdag.

Lønmodtagere

Arbejdsgiverens erklæring kan vedlægges som særskilt bilag, men erklæringen bør indeholde oplysninger svarende til de spørgsmål, der findes i skemaets pkt. 2.

Det bemærkes, at der ikke kan ydes refusion for højere indtægtstab end dagpengesatsen.

Benyttes ferie- og fridage til kursusdeltagelse kan der ydes samme godtgørelse. Se endvidere sidste afsnit.

Selvstændige erhvervsdrivende

Godtgørelse ydes enten som:

a) Refusion til dækning af udgifter til afløser (vikar). Det er en forudsætning, at afløseren ikke i forvejen er ansat i virksomheden. Det bemærkes, at der ikke kan ydes refusion for højere vikarudgifter end dagpengesatsen.

b) Fast godtgørelse pr. kursusdag i henhold til erklæring på tro og love om Deres indtægtstabs størrelse. Det bemærkes, at der ikke kan ydes en godtgørelse for højere tab end dagpengesatsen.

Stats- og kommunalt ansatte

Stats- og kommunalt ansatte kan som udgangspunkt ikke oppebære refusion for tabt arbejdsfortjeneste, idet det forudsættes, at disse optjener tjenestefrihed med løn.

I det omfang de har en frivilligkontrakt med redningsberedskabet, og der benyttes ferie eller fridage under kursusdeltagelsen, vil der kunne ydes den ovenfor nævnte godtgørelse.

Udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste

Tabt arbejdsfortjeneste udbetales efter gældende dagpengesats der pr. 1/1 2019 udgør 871,- kr. pr. dag. Der udbetales kun tabt arbejdsfortjeneste for lørdag og søndag, såfremt der er dokumenteret et indtægtstab, ligesom der maksimalt kan udbetales godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste for 5 dage pr. uge.

Tabt arbejdsfortjeneste vil blive anvist til ansøgerens NEMkonto efter gennemførelse af det kursusforløb ansøgningen vedrører.