

Gruppeopgave

Fastlæggelse af gruppens mål

Formål

Efter gennemførelsen af gruppeopgaven skal den frivillige have et indblik i nogle få, men vigtige samarbejdsprincipper/udsagn en uens sammensat gruppe kan arbejde efter. Endvidere skal eleven gennem processen erkende egne og andres kompetencer.

Gruppen(-erne) skal opnå enighed om mindst tre udsagn, der skal danne baggrund for gruppens samarbejde fremover.

Vilkår

Den samlede holdstørrelse afgør, hvorvidt der skal inddeles i mindre grupper. Ingen gruppe bør være større end 7 personer eller mindre end 3 personer.

Der skal/bør være et separat rum til hver gruppe.

Er holdet delt op i mindre grupper, skal der afsættes tid (15 -30 minutter) til en debat, der kan føre til en samlet holdløsning.

Instruktøren

Instruktøren fremlægger gruppeopgaven som fire faser, der er af forskellig tidsmæssig længde. Forbruget af tid styres undervejs af instruktøren efter forholdene - dog skal det anbefales at afsætte minimum 60 minutter til fase 4, gerne mere.

Er der tid tilovers, kan instruktøren spørge om de vedtagne regler/udsagn er blevet fulgt under processen. Og om det ville have gjort nogen forskel for resultatet, hvis de var blevet fulgt.

Instruktørens skal basere sine kommentarer på den sunde fornuft og undgå belærende indlæg.

Instruktørens rolle under gruppeopgaven er

- at motivere således, at gruppen(-erne) når til enighed om mindst tre udsagn, som er vigtigst for gruppen
- i afslutningen udelukkende at fastholde de udsagn gruppen(-erne) er nået frem til. Dette gøres ved f.eks. at skrive dem på et lommekort, en planche eller lign. således, at instruktøren kan henvende opmærksomheden på gruppens(-ernes) beslutning, hvis der opstår en problematisk samarbejdssituation.

Tid

Den samlede tid er 180 minutter.

Praktisk bemærkning:

De 12 sider, som gruppeopgaven består af, skal være kopieret parvist på 6 stk. A4 papir, i alt 6 blade. På de næste sider er Blad 1, 2, 3 osv. nævnt. Et blad er altså et papirark med tryk på begge sider.

Gruppeopgavens fire faser.**Inden 1. fase - Blad 1**

Gennemgang af fremgangsmåden for gruppens/ernes arbejde, herunder starttider for resterende faser.

På side 2 omtales begrebet, "ad modus", En indledende diskussion af dette begreb kan bruges af instruktøren til at belyse vigtigheden af at opnå enighed i en gruppe om leveregler for gruppens samarbejde.

1. fase - Blad 2 + 3 + 4

Enkeltmands bearbejdning af 22 spørgsmål og en personlig stillingtagen til hvilke 3 af de 22 udsagn, der er vigtig for personen.

Alle udsagn prioriteres fra 0 til 4.

0	1	2	3	4
helt uenig	ret uenig	i tvivl/neutral	næsten enig	helt enig

Det nummer, der for eleven passer til udsagnet, føres ind i skemaet

Udsagn nr.	Gruppedeltagernes initialer							Gruppens fælles mål
	LS							
1	0							
2	2							
3	4							

Herefter føres alle gruppemedlemmernes tal ind i skemaet på blad 5, bagsiden.

Udsagn nr.	Gruppedeltagernes initialer							Gruppens fælles mål
	LS	HR	PHS					
1	0	0	0					
2	2	3	2					
3	4	3	1					

2. fase

- Herefter skal gruppen gennem diskussion opnå enighed om, hvilken prioritering de enkelte udsagn skal have.
- Herefter indsættes tallene for gruppens fælles mål

Udsagn nr.	Gruppedeltagernes initialer							Gruppens fælles mål
	LS	HR	PHS					
1	0	0	0					0
2	2	3	2					3
3	4	3	1					4

3. fase Blad 5

Fremgangsmåden for den ønskede proces fremgår af blad 6, forsiden. Det kan være nødvendigt for instruktøren at udnævne en ordstyrer, f.eks. den mest passive. Han/hun leder så ud fra blad 6, forsiden.

4. fase Blad 6

Gruppen skal nu blive enige om gruppens prioritering af udsagnene og finde de tre udsagn A, B og C, der skal danne baggrund for gruppens videre arbejde.

Dette kan tage lang tid, så instruktøren skal angive en deadline, der bør ligge ikke mindre end 30 minutter fra det endelige sluttidspunkt (se ovenfor andet afsnit).

Er der flere grupper og tid tilbage kan instruktøren prøve at lade grupperne blive enige om en fælles prioritering. - Pas på tiden!!