

Til
Samtlige kommunale redningsberedskaber

Ansøgning om enhedstimebetaling - Frivillige og Ungdomsbrandkorps 2024

November 2023

Beredskabsstyrelsen kan i medfør af beredskabsloven tildele enhedstimebetaling til

- Uddannelse af frivillige, der har kontrakt med et redningsberedskab
- Uddannelsesaktiviteter for børn og unge, der er medlemmer af et ungdomsbrandkorps

Beredskabsstyrelsen
Center for Uddannelse

Der kan søges enhedstimebetaling til godkendte uddannelsesaktiviteter, som ansøgningerne omfatter. Som en del af ansøgningen om enhedstimebetaling skal den enkelte ansøger indsende en oversigt over planlagt uddannelse i 2024. I ansøgningsformularen fremgår det, hvilke aktiviteter, der kan søges om tilskud til og uddannelsesplaner for de enkelte aktiviteter kan findes på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Nørremarken 21
6360 Tinglev
Tlf. 72 85 20 40
BRS-KTP-BRSCU@brs.dk
www.brs.dk

Særlige opmærksomhedspunkter

- Hvor det er samordnet redningsberedskab, som ansøger, anmodes om at der søges samlet for flere kommuner. Det skal over for revisoren kunne dokumenteres at enhedstimebetalingen er anvendt i de kommuner, den er bevilget til.
- Enhedstimebetalingen dækker også udgifter til de frivilliges helbredsattester jf. Vejledningen om Enhedstimebetaling. Ubrugte midler til helbredsattester skal tilbagebetales på linje med det øvrige enhedstimetilskud.
- Ansøgningen skal indsendes i to formater (som Excel-fil og PDF-fil) og filerne skal følge det princip for navngivning, som fremgår af skemaet.

Det er det enkelte redningsberedskab eller kommune, der kan forestå en ansøgning. Ansøgeren har ansvaret for at anvende 'Vejledning om Enhedstimebetalingssystemet' samt at ansøgningen er retvisende og lever op til kravene for tildeling af enhedstimebetaling.

På Beredskabsstyrelsens hjemmeside findes de formularer, der skal anvendes ved ansøgningen. Ansøgninger skal sendes i både Excel- og PDF-format til Beredskabsstyrelsen, Center for Uddannelse på mailadressen BRS-KTP-BRSCU@brs.dk.

Ansøgningsfrist

Ansøgninger for 2024 skal være Beredskabsstyrelsen i hænde senest d. 31. december 2023.

Hvis I ikke har modtaget en bekræftelse på modtagelse af ansøgninger senest fem hverdage efter afsendelse, bedes I kontakte Beredskabsstyrelsen, Center for Uddannelse hurtigst muligt.

Bevillinger vil blive meddelt til ansøgerne pr. mail i foråret 2024. De vil samtidig blive offentliggjort på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Ansøgerne skal efter uddannelsesåret aflægge regnskab for de reelt gennemførte uddannelsesaktiviteter. Regnskaberne indsendes til Beredskabsstyrelsen senest d. 1. februar 2025 og skal, inden da være behandlet af en uafhængig revisionsvirksomhed og revisionserklæringen herfra skal medsendes regnskabet. Udgifter til revision dækkes ikke af Beredskabsstyrelsen.

Til regnskabsaflæggelse skal der anvendes de formularer for det pågældende uddannelsesår, der stilles til rådighed på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

BRSCU tilbyder, at Plan2learn fremover vil kunne bruges som registreringsværktøj. Hvis beredskabet ønsker dette, kan der rettes henvendelse til BRSCU på mail BRSCU@brs.dk for yderligere vejledning.

Spørgsmål vedrørende enhedstimebetaling, ansøgning og regnskabsaflæggelse kan sendes til Beredskabsstyrelsen, Center for Uddannelse på mailadressen BRS-KTP-BRSCU@brs.dk eller I kan kontakte os på telefonnummer 72 85 20 40.

Med venlig hilsen

Beredskabsstyrelsen
Center for Uddannelse

Tjekliste inden afsendelse af ansøgningskema

- 'Vejledning om Enhedstimebetalingssystemet' er læst og anvendt
- Der er anvendt ansøgningsformularen for 2024, som også kan hentes fra Beredskabsstyrelsens hjemmeside
- Der er IKKE foretaget ændringer i opsætningen af ansøgningsformularen
- Begge ark ('Forside' og 'Plan') i ansøgningsformularen er udfyldt
- Alle grå felter i excel-arket 'Forside' er udfyldt
- Excel-arket er udskrevet, påført underskrift og stempel, scannet til PDF
- I mailen til Beredskabsstyrelsen er ansøgningskemaet vedhæftet **både** i excel-format **og** i PDF-format, hvor underskrift og stempel fremgår
- Begge filer er navngivet [Ansøger] – FRV – Ansøgning – 2024
- Begge filer sendes i samme mail på adressen BRS-KTP-BRSCU@brs.dk