

November 2022

Vejledning om Enhedstimebetalingssystemet

Overordnet om enhedstimebetaling

Staten yder økonomisk tilskud til kommunernes uddannelse af frivillige og ungdomsbrandkorps. Tilskuddet ydes gennem enhedstimebetalingssystemet, som administreres af Beredskabsstyrelsen. Ordningen med enhedstimebetaling er hjemlet i Beredskabsloven og Bekendtgørelse om personel i redningsberedskabet, der definerer den overordnede udgiftsfordeling mellem staten og kommunerne i relation til uddannelse af personel i redningsberedskabet. Der afsættes hvert år en del af Beredskabsstyrelsens bevilling til enhedstimebetaling. På baggrund af ansøgninger om enhedstimebetaling kan der ydes tilskud til uddannelse af frivillige og medlemmer af ungdomsbrandkorps.

I denne sammenhæng er en frivillig defineret som en person, der har indgået kontrakt med et kommunalt redningsberedskab om at stå til rådighed for at løse opgaver inden for redningsberedskabet. En frivillig modtager ikke vederlag for at indgå i og løse opgaver for redningsberedskabet, men kan alene modtage ydelser, som er omtalt i Bekendtgørelse om personel i redningsberedskabet.

Ungdomsbrandkorpset skal være tilknyttet et kommunalt redningsberedskab, eller der skal foreligge en samarbejdsaftale mellem redningsberedskabet og ungdomsbrandkorpset. Medlemmerne af ungdomsbrandkorpset er i aldersgruppen 10 til 18 år.

Opfyldelseskrav

For at være berettiget til tilskud til uddannelse af frivillige skal følgende være opfyldt:

1. Den frivillige skal have indgået kontrakt med det kommunale redningsberedskab.
2. Uddannelsen skal være på manuelt niveau og godkendt af Beredskabsstyrelsen.
3. Uddannelsen skal være rettet mod varetagelse af opgaver, der løses i medfør af beredskabsloven, og som er defineret for de frivillige i redningsberedskabets plan for risikobaseret dimensionering.
4. Redningsberedskabet skal overholde de administrative bestemmelser for enhedstimebetalingen, herunder overholde fastsatte frister for ansøgning og aflæggelse af regnskab.
5. Der ydes kun tilskud til uddannelse, hvor gennemførelsen af uddannelsen og deltagerne i de enkelte lektioner kan dokumenteres.
6. Redningsberedskabet aflægger efterfølgende regnskab for gennemført uddannelse i uddannelsesåret. Regnskabet revisionspåtegning skal bekræfte, at de afgivne oplysninger i forbindelse med regnskabsaflæggelsen er rigtige, og at Beredskabsstyrelsens bestemmelser for enhedstimebetaling er overholdt.
7. Hvis det reelt gennemførte antal uddannelsestimer ved regnskabsaflæggelsen ikke fuldt ud svarer til tilskuddets størrelse, skal redningsberedskabet tilbagebetale den del, der ikke er gennemført og aflagt regnskab for.

Dato: 11. november 2022

Enhed: [Adressatkode]
Sagsbeh.: LTO
Sagsnr.: 2022/005264
Dok.nr.: 313017
Bilag: Ingen

Beredskabsstyrelsen
Center for uddannelse
Nørremarken 21
6360 Tinglev

Tlf.: +45 7285 2040
Fax: +45 7285 2045
E-mail: brs-ktp-brscu@brs.dk
www.brs.dk

EAN: 5798000201668
CVR: 52 99 03 19

Sagsbehandleren direkte:
Tlf.: +45 7285 2251
E-mail: brs-lto@brs.fiin.dk

Med tilskuddet dækker staten dele af de kommunale redningsberedskabers udgifter til uddannelse af frivillige og ungdomsbrandkorps i redningsberedskabet. Ordningen med enhedstimebetaling administreres af Beredskabsstyrelsen.

På baggrund af det samlede behov for uddannelse af frivillige kan redningsberedskabet ansøge om enhedstimebetaling.

Tilsvarende gælder for ansøgning om enhedstimebetaling til godkendte uddannelsesaktiviteter i ungdomsbrandkorps. Der er udgivet et særligt katalog over disse aktiviteter, der findes på Beredskabsstyrelsens hjemmeside (Katalog over godkendte uddannelsesaktiviteter for børn og unge, der er medlemmer af en ungdomsbrandkorps).

Tilskuddet til det enkelte redningsberedskab og ungdomsbrandkorps beregnes ud fra antallet af uddannelsestimer, en sats pr. uddannelsestime (enhetstimesatsen) samt redningsberedskabets udgift til helbredsattester. Der kan maksimalt ydes støtte til uddannelse af 100 frivillige pr. kommune og 100 medlemmer af ungdomsbrandkorps i det enkelte kommunale redningsberedskab.

Skema til ansøgning og regnskabsaflæggelse samt andre relevante dokumenter findes på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Hvem kan ansøge?

Enhedstimebetaling til frivillige eller medlemmer af ungdomsbrandkorps kan søges af de kommunale redningsberedskaber.

Til hvilke frivillige kan der ikke søges om enhedstimebetaling?

Udgifter til uddannelse af frivillige, der skal udføre brandslukningsopgaver i det daglige beredskab, afholdes efter de regler, der gælder for ansatte. Der kan derfor ikke søges eller tildeles enhedstimebetaling for deltagelse i uddannelse hertil. Da det må forudsættes, at instruktørerne allerede er uddannede i det fag, de underviser i, vil der ikke kunne opnås enhedstimebetaling til instruktørernes timeforbrug.

Til hvilke aktiviteter kan der ikke søges om enhedstimebetaling?

Da der alene kan søges om enhedstimebetaling til uddannelse til opgaver, der løses efter beredskabsloven, kan der meget vel være en række af aktiviteter, som beredskabets frivillige deltager i, hvortil der ikke kan ydes enhedstimebetaling. Det gælder eksempelvis deltagelse i indsatser og deltagelse i arrangementer såsom sportsstævner, byfester, festivaler, koncerter og lignende.

Hvordan opgøres uddannelsestimer (enhetstimer)?

Beredskabsstyrelsen yder via enhedstimebetalingssystemet tilskud med udgangspunkt i antal gennemførte uddannelsestimer for redningsberedskabets frivillige og medlemmer af ungdomsbrandkorps.

Ved en enhedstime skal forstås én times uddannelse af én frivillig eller af ét medlem af ungdomsbrandkorps, uanset hvilken af de godkendte uddannelser der er tale om.

Såfremt en frivillig opsiger sin kontrakt eller af anden grund ikke kan udføre et uddannelsesforløb, kan redningsberedskabet alene opnå enhedstimebetaling for de timer, som den pågældende har gennemført. Tilsvarende gælder for medlemmer af ungdomsbrandkorps.

Hvad er enhedstimesatsen?

Enhedstimesatsen er det beløb, som redningsberedskabet kan modtage for hver afholdt uddannelsestime (enhedstime). Enhedstimesatsen for frivillige beregnes hvert år af Beredskabsstyrelsen.

Satsen for enhedstimebetaling til godkendte uddannelsesaktiviteter i ungdomsbrandkorps er en af Beredskabsstyrelsen fastsat procentdel af den ordinære sats for enhedstimebetaling til uddannelse af frivillige.

Hvad skal helbredsattester bruges til, og hvordan foregår refusionen af udgifterne?

Helbredsattester kan med fordel indhentes for at kontrollere personers egnethed til at varetage fysisk krævende uddannelsesaktiviteter i redningsberedskabet. Der indhentes typisk en helbredsattest inden påbegyndelse af grunduddannelse Indsats.

Beredskabsstyrelsen refunderer via enhedstimebetalingssystemet redningsberedskabets udgifter til helbredsattester for frivillige. Antallet af helbredsattester angives i skemaet til ansøgning og regnskabsaflæggelse.

Helbredsattester i forbindelse med frivilliges deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser – f.eks. en holdleder- eller røgdykkerinstruktøruddannelse – er ikke omfattet af denne ordning, da Beredskabsstyrelsen i den forbindelse dækker udgiften til en helbredsattest for frivillige.

Hvad er retsgrundlaget?

Bestemmelserne vedrørende frivillige, uddannelser og omkostningsfordeling fremgår af:

- Beredskabsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 314 af 3. april 2017,
- Personelbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 1998 om personel i redningsberedskabet med senere ændringer og
- Generelle bestemmelser for de kommunale redningsberedskabers uddannelsesvirksomhed.

Vejledning til ansøgning og regnskabsaflæggelse

Ansøgning om tilskud via enhedstimebetalingssystemet indsendes til Beredskabsstyrelsen senest den 1. december i kalenderåret forud for uddannelsesaktiviteterne, medmindre anden frist er meddelt det pågældende år.

Skema til ansøgning downloades fra Beredskabsstyrelsens hjemmeside. Der er to udgaver af ansøgningsskemaet. Det ene gælder uddannelse af frivillige, og det andet gælder uddannelsesaktiviteter i ungdomsbrandkorps.

Regnskabsaflæggelse

Regnskaber indsendes til Beredskabsstyrelsen senest den 1. februar i kalenderåret efter, at uddannelsesaktiviteterne er gennemført. Der skal anvendes de skemaer til regnskabsaflæggelse, som findes på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Vejledning i udfyldelse af de enkelte rubrikker

Kontaktoplysninger

Redningsberedskabets navn samt en række kontaktoplysninger skal angives. Korrespondance fra Beredskabsstyrelsen vedrørende enhedstimebetalingssystemet vil som udgangspunkt blive sendt til redningsberedskabets e-mail-adresse.

Udbetalingsoplysninger

Beredskabet skal angive CVR-nummer.

Tilbagebetalingsoplysninger

Beredskabet skal angive det EAN-nummer, som Beredskabsstyrelsen skal anvende i forbindelse med eventuel opkrævning af ikke-anvendt enhedstimebevil-
ling.

Underskrift og stempel

Beredskabets ansvarlige administrator af enhedstimebetalingssystemet bekræfter med underskrift og stempel, at de afgivne oplysninger er rigtige. forbindelse med ansøgningen beror oplysningerne i sagens natur på beredskabets planlagte uddannelsesaktiviteter. En sådan plan er naturligvis et skøn, der er foretaget med udgangspunkt i den viden, som beredskabet har på tidspunktet for ansøgning om enhedstimebetaling.

Andre forhold og procedurer

Uddannelsesfællesskaber

Uddannelsesfællesskaber mellem flere beredskaber kan lade ét af beredskaberne forestå administrationen af enhedstimebetalingssystemet på vegne af de øvrige deltagere i uddannelsesfællesskabet. I givet fald skal det oplyses, hvis et beredskab søger om enhedstimebetaling, der gælder for uddannelse af frivillige i flere beredskaber.

Ansøgning

For at få enhedstimebetaling skal beredskabet på forhånd ansøge Beredskabsstyrelsen herom. Ansøgningen skal tage udgangspunkt i beredskabets plan for anvendelse af frivillige og deres behov for uddannelse og helbredsattester i pe-

rioden fra den 1. januar til den 31. december i det kommende kalenderår. Ansøgningen skal være styrelsen i hænde senest den 1. december i kalenderåret forud for uddannelsesaktiviteterne, medmindre anden frist er meddelt det pågældende år.

Udmelding af bevilling (ramme for uddannelse)

Hurtigst muligt efter ansøgningsfristens udløb giver Beredskabsstyrelsen en udmelding om, hvilket beløb det enkelte beredskab/ungdomsbrandkorps kan forvente at få bevilget i enhedstimebetaling i det kommende kalenderår.

A conto udbetaling

I tredje kvartal i kalenderåret, hvor uddannelsesaktiviteterne gennemføres, udbetaler Beredskabsstyrelsen bevillingen à conto til det enkelte beredskab.

Regnskab

For at sikre, at enhedstimebetalingen anvendes efter hensigten, skal redningsberedskabet aflægge et regnskab herfor til Beredskabsstyrelsen. Regnskabet vedrører de uddannelsesaktiviteter, der er blevet gennemført i perioden fra den 1. januar til den 31. december i det forgangne kalenderår. Regnskabet skal være styrelsen i hænde senest den 1. februar i kalenderåret efter, at uddannelsesaktiviteterne er gennemført.

Tilbagebetaling

Umiddelbart efter Beredskabsstyrelsens bearbejdning af de indsendte regnskaber, opkræver Beredskabsstyrelsen eventuel ikke-anvendt bevilling, såfremt regnskabet viser, at redningsberedskabets uddannelsesaktiviteter ikke modsvare den bevilling, som er blevet udbetalt à conto. Beredskabsstyrelsen forbeholder sig ret til at kræve tilbagebetaling af det fulde refusionsbeløb, såfremt det reviderede uddannelsesregnskab ikke er styrelsen i hænde senest den 1. februar.

Underskrift og stempel fra revisor

Regnskabet skal være revisionspåtegnet. Beredskabets revisor bekræfter med underskrift og stempel, at de afgivne oplysninger i forbindelse med regnskabsaflæggelsen er rigtige. Dette forhold gælder både for regnskaber i forbindelse med uddannelse af frivillige og uddannelsesaktiviteter i ungdomsbrandkorps. Udgiften til revision afholdes af redningsberedskabet.

Antal gennemførte uddannelsestimer fordelt på uddannelser og frivillige

For at Beredskabsstyrelsen kan gøre rede for det konkrete udbytte af enhedstimebetalingen i det forgangne kalenderår, skal redningsberedskabet i forbindelse med den årlige regnskabsaflæggelse oplyse, hvordan uddannelsestimerne var fordelt på uddannelser og antal af frivillige, der deltog i den enkelte uddannelse. Der anvendes den blanket til regnskab, som Beredskabsstyrelsen publicerer på sin hjemmeside til formålet. Endvidere ønskes et samlet tal for hvor mange frivillige redningsberedskabet havde kontrakt med ved det seneste årsskifte.

De frivilliges opgaver

Af hensyn til muligheden for at formålsorientere enhedstimebetalingen ønsker Beredskabsstyrelsen indblik i, om de frivillige efter endt uddannelse indgår i de funktioner, der var planlagt for i redningsberedskabets risikobaserede dimensionering. Redningsberedskaberne skal derfor i forbindelse med regnskabsaflæggelse kortfattet redegøre for, hvilke opgaver jf. redningsberedskabets risikobaserede dimensionering de frivillige varetager