

Vejledning om Enhedstimebetalingssystemet

Overordnet om enhedstimebetaling.

Staten yder økonomisk tilskud til kommunernes uddannelse af frivillige og ungdomsbrandkorps. Tilskuddet ydes gennem enhedstimebetalingssystemet, som administreres af Beredskabsstyrelsen.

Ordningen med enhedstimebetaling er hjemlet i Beredskabsloven og Bekendtgørelse om personel i redningsberedskabet, der definerer den overordnede udgiftsfordeling mellem staten og kommunerne i relation til uddannelse af personel i redningsberedskabet. Der afsættes hvert år en del af Beredskabsstyrelsens bevilling til enhedstimebetaling. På baggrund af ansøgninger om enhedstimebetaling kan der ydes tilskud til uddannelse af frivillige og ungdomsbrandkorps.

En frivillig er defineret som en person, der har indgået kontrakt med beredskab (kommunalt redningsberedskab eller beredskabsenhed etableret som et fælleskommunalt §-60 selskab) om at stå til rådighed for at løse beredskabsmæssige opgaver. En frivillig modtager ikke løn for at indgå i og løse opgaver for beredskabet, men kan alene modtage ydelser, som er omtalt i Bekendtgørelse om personel i redningsberedskabet.

For at få tilskud til uddannelse af frivillige skal følgende være opfyldt:

1. Den frivillige skal have indgået kontrakt med beredskabet.
2. Uddannelsen skal være på manuelt niveau og godkendt af Beredskabsstyrelsen.
3. Uddannelsen skal være rettet mod varetagelse af opgaver, der løses i medfør af beredskabsloven, og som er defineret for de frivillige i beredskabets plan for risikobaseret dimensionering.
4. Beredskabet skal overholde de administrative bestemmelser for enhedstimebetalingen, herunder overholde fastsatte frister for ansøgning og aflæggelse af regnskab.
5. Der ydes kun tilskud til uddannelse, hvor gennemførelsen af uddannelsen og deltagerne i de enkelte lektioner kan dokumenteres.
6. Beredskabet aflægger efterfølgende regnskab for gennemført uddannelse i uddannelsesåret. Regnskabet revisionspåtegning skal bekræfte, at de afgivne oplysninger i forbindelse med regnskabsaflæggelsen er rigtige, og at Beredskabsstyrelsens bestemmelser for enhedstimebetaling er overholdt.
7. Hvis det reelt gennemførte antal uddannelsestimer ved regnskabsaflæggelsen ikke fuldt ud svarer til tilskuddets størrelse, skal beredskabet tilbagebetale den del, der ikke er aflagt regnskab for.

Med tilskuddet dækker staten dele af beredskabernes udgifter til uddannelse af frivillige i redningsberedskabet.

Ordningen med enhedstimebetaling administreres af Beredskabsstyrelsen. På baggrund af det samlede behov for uddannelse af frivillige kan beredskabet ansøge om enhedstimebetaling. Tilsva-

rende gælder for ansøgning om enhedstimebetaling til godkendte uddannelsesaktiviteter i ungdomsbrandkorps. Der er udgivet et særligt katalog over disse aktiviteter, der findes på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Der er tale om et formålsbestemt rammetilskud, der efter bemyndigelse administreres af beredskaberne på Beredskabsstyrelsens vegne. Tilskuddet til det enkelte beredskab beregnes ud fra antallet af uddannelsestimer, en sats pr. uddannelsestime (enhedstimesatsen) samt beredskabets udgift til helbredsattester. Der kan maksimalt ydes støtte til uddannelse af 100 frivillige pr. kommune i beredskabet.

Skema til ansøgning og regnskabsaflæggelse samt andre relevante blanketter downloades fra hjemmesiden.

Hvem kan søge?

Kommuner, kommunale redningsberedskaber eller beredskabsenheder etableret som et fælleskommunalt §-60 selskab kan søge om enhedstimebetaling til frivillige.

Ansøgninger der vedrører ungdomsbrandkorps søges af den kommune eller det beredskab, som ungdomsbrandkorpset er etableret i.

Til hvilke frivillige kan der ikke søges om enhedstimebetaling?

Udgifter til uddannelse af frivillige, der skal udføre brandslukningsopgaver i det daglige beredskab, afholdes efter de regler, der gælder for ansatte. Der kan derfor ikke søges om enhedstimebetaling for deltagelse i uddannelse hertil.

Da det må forudsættes, at instruktørerne allerede er uddannede i det fag, de underviser i, vil der ikke kunne opnås enhedstimebetaling til instruktørernes timeforbrug.

Til hvilke aktiviteter kan der ikke søges om enhedstimebetaling?

Da der alene kan søges om enhedstimebetaling til uddannelse til opgaver, der løses efter beredskabsloven, kan der meget vel være en række af aktiviteter, som beredskabets frivillige deltager i, hvor til der ikke kan ydes enhedstimebetaling. Det gælder eksempelvis deltagelse i indsatser og deltagelse i arrangementer, såsom sportsstævner, byfester, festivaler, koncerter og lignende.

Hvordan opgøres uddannelsestimer (enhedstimer)?

Beredskabsstyrelsen yder via enhedstimebetalingssystemet tilskud med udgangspunkt i antal gennemførte uddannelsestimer for beredskabets frivillige.

Ved en enhedstime skal forstås én times uddannelse af én frivillig, uanset hvilken af de godkendte uddannelser der er tale om.

Såfremt en frivillig opsiger sin kontrakt eller af anden grund ikke kan fuldføre et uddannelsesforløb, kan beredskabet alene opnå enhedstimebetaling for de timer, som den pågældende har gennemført.

Hvad er enhedstimesatsen?

Enhedstimesatsen er det beløb, som beredskabet kan modtage for hver afholdt uddannelsestime (enhedstime). Enhedstimesatsen for frivillige beregnes hvert år af Beredskabsstyrelsen. Satsen for enhedstimebetaling til godkendte uddannelsesaktiviteter i ungdomsbrandkorps er en af Bered-

skabsstyrelsen fastsat procentdel af den ordinære sats for enhedstimerbetaling til uddannelse af frivillige.

Hvad skal helbredsattester bruges til, og hvordan foregår refusionen af udgifterne?

Helbredsattester kan med fordel indhentes for at kontrollere personers egnethed til at varetage fysisk krævende uddannelsesaktiviteter i redningsberedskabet. Der indhentes typisk en helbredsattest inden påbegyndelse af grunduddannelse Indsats.

Beredskabsstyrelsen refunderer via enhedstimerbetalingssystemet kommunens udgifter til helbredsattester for frivillige. Antallet af helbredsattester angives i skemaet til ansøgning og regnskabsafklæggelse.

Helbredsattester i forbindelse med frivilliges deltagelse i Beredskabsstyrelsens kurser – f.eks. en holdleder- eller røgdykkerinstruktøruddannelse – er ikke omfattet af denne ordning, da Beredskabsstyrelsen i den forbindelse dækker udgiften til en helbredsattest for frivillige.

Hvad er retsgrundlaget?

Bestemmelserne vedrørende frivillige, uddannelser og omkostningsfordeling fremgår af:

- Beredskabsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 660 af 10. juni 2009 og
- Bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 1998 om personel i redningsberedskabet.

Vejledning til ansøgning og regnskabsafklæggelse

Ansøgning om tilskud via enhedstimerbetalingssystemet indsendes til Beredskabsstyrelsen senest den 1. december i kalenderåret forud for uddannelsesaktiviteterne.

Skema til ansøgning downloades fra Beredskabsstyrelsens hjemmeside. Der er to udgaver af ansøgningsskemaet. Det ene gælder uddannelse af frivillige, og det andet gælder uddannelsesaktiviteter i ungdomsbrandkorps.

Regnskabsafklæggelse

Regnskaber indsendes til Beredskabsstyrelsen senest den 1. februar i kalenderåret efter, at uddannelsesaktiviteterne er gennemført. Der skal anvendes de skemaer til regnskabsafklæggelse, som Beredskabsstyrelsen angiver på sin hjemmeside.

Vejledning i udfyldelse af de enkelte rubrikker

Kontaktoplysninger

Redningsberedskabets navn samt en række kontaktoplysninger skal angives. Korrespondance fra Beredskabsstyrelsen vedrørende enhedstimerbetalingssystemet vil som udgangspunkt blive sendt til beredskabets e-mailadresse.

Udbetalingsoplysninger

Beredskabet skal angive, hvordan enhedstimerbetalingen ønskes udbetalt. Der skal kun vælges én af de tre angivne muligheder. Det vil sige enten beredskabets NemKonto, girokonto eller bankkonto.

Tilbagebetalingsoplysninger

Beredskabet skal angive det EAN-nummer, som Beredskabsstyrelsen skal anvende i forbindelse med eventuel opkrævning af ikke-anvendt enhedstimebevilling.

Underskrift og stempel

Beredskabets ansvarlige administrator af enhedstimebetalingssystemet bekræfter med underskrift og stempel, at de afgivne oplysninger er rigtige. I forbindelse med ansøgningen beror oplysningerne i sagens natur på beredskabets planlagte uddannelsesaktiviteter. En sådan plan er naturligvis et skøn, der er foretaget med udgangspunkt i den viden, som beredskabet har på tidspunktet for ansøgning om enhedstimebetaling.

Andre forhold og procedurer

Uddannelsesfællesskaber

Uddannelsesfællesskaber mellem flere beredskaber kan lade ét af beredskaberne forestå administrationen af enhedstimebetalingssystemet på vegne af de øvrige deltagere i uddannelsesfællesskabet. I givet fald skal det oplyses, hvis et beredskab søger om enhedstimebetaling, der gælder for uddannelse af frivillige i flere beredskaber.

Ansøgning

For at få enhedstimebetaling skal beredskabet på forhånd ansøge Beredskabsstyrelsen herom. Ansøgningen skal tage udgangspunkt i beredskabets plan for anvendelse af frivillige og deres behov for uddannelse og helbredsattester i perioden fra den 1. januar til den 31. december i det kommende kalenderår.

Ansøgningen skal være styrelsen i hænde senest den 1. december i kalenderåret forud for uddannelsesaktiviteterne, med mindre anden frist er meddelt det pågældende år.

Udmelding af bevilling (ramme for uddannelse)

Hurtigst muligt efter ansøgningsfristens udløb giver Beredskabsstyrelsen en udmelding om, hvilket beløb det enkelte beredskab/ungdomsbrandkorps kan forvente at få bevilget i enhedstimebetaling i det kommende kalenderår.

A conto udbetaling

I tredje kvartal i kalenderåret, hvor uddannelsesaktiviteterne gennemføres, udbetaler Beredskabsstyrelsen bevillingen à conto til det enkelte beredskab.

Regnskab

For at sikre, at enhedstimebetalingen anvendes efter hensigten, skal beredskabet aflægge et regnskab herfor til Beredskabsstyrelsen. Regnskabet vedrører de uddannelsesaktiviteter, der er blevet gennemført i perioden fra den 1. januar til den 31. december i det forgangne kalenderår. Regnskabet skal være styrelsen i hænde senest den 1. februar i kalenderåret efter, at uddannelsesaktiviteterne er gennemført.

Tilbagebetaling

Umiddelbart efter Beredskabsstyrelsens bearbejdning af de indsendte regnskaber, opkræver Beredskabsstyrelsen eventuel ikke-anvendt bevilling, såfremt beredskabets regnskab viser, at beredskabets uddannelsesaktiviteter ikke modsvarer den bevilling, som er blevet udbetalt à conto.

Beredskabsstyrelsen forbeholder sig ret til at kræve tilbagebetaling af det fulde refusionsbeløb, såfremt det reviderede uddannelsesregnskab ikke er styrelsen i hænde senest den 1. februar.

Underskrift og stempel fra revisor

Regnskabet være revisionspåtegnet.

Beredskabets revisor bekræfter med underskrift og stempel, at de afgivne oplysninger i forbindelse med regnskabsaflæggelsen er rigtige. Dette forhold gælder både for regnskaber i forbindelse med uddannelse af frivillige og uddannelsesaktiviteter i ungdomsbrandkorps. Udgiften til revision afholdes af beredskabet.

Antal gennemførte uddannelsestimer fordelt på uddannelser og frivillige

For at Beredskabsstyrelsen kan gøre rede for det konkrete udbytte af enhedstimebetalingen i det forgangne kalenderår, skal beredskabet i forbindelse med den årlige regnskabsaflæggelse oplyse, hvordan uddannelsestimerne var fordelt på uddannelser og antal af frivillige, der deltog i den enkelte uddannelse. Der anvendes den blanket til regnskab, som Beredskabsstyrelsen publicerer på sin hjemmeside til formålet. Endvidere ønskes et samlet tal for, hvor mange frivillige, som beredskabet havde kontrakt med ved det seneste årsskifte.

Aflægges regnskabet på vegne af flere beredskaber, oplyses fordelingen for alle deltagende beredskaber på én gang.

De frivilliges opgaver

Af hensyn til muligheden for at formålsorientere enhedstimebetalingen ønsker Beredskabsstyrelsen indblik i, om de frivillige efter endt uddannelse indgår i de funktioner, der var planlagt for i beredskabets risikobaserede dimensionering. Beredskaberne skal derfor i forbindelse med regnskabsaflæggelse kortfattet redegøre for, hvilke opgaver jf. beredskabets risikobaserede dimensionering de frivillige varetager.