

Til §60-selskaber og kommuner

Ansøgning om enhedstimebetaling - Ungdomsbrandkorps 2021

7. oktober 2020

Beredskabsstyrelsen kan i medfør af beredskabsloven tildele enhedstimebetaling til

- Uddannelse af frivillige, der har kontrakt med et redningsberedskab
- Uddannelsesaktiviteter for børn og unge, der er medlemmer af et ungdomsbrandkorps

Der kan søges enhedstimebetaling til godkendte uddannelsesaktiviteter i de ungdomsbrandkorps, som ansøgningerne omfatter. Som en del af ansøgningen om enhedstimebetaling skal den enkelte ansøger indsende en oversigt over planlagt uddannelse i 2021. Beredskabsstyrelsens katalog over godkendte uddannelsesaktiviteter i ungdomsbrandkorps (udgivet december 2018) er gældende i 2021.

Beredskabsstyrelsen
Strategisk Uddannelse og
Pædagogik

Datevej 16
3460 Birkerød
Tlf. 72 85 20 00
Brs-ktp-sup@brs.dk
www.brs.dk

Særlige opmærksomhedspunkter for 2021:

Sagsnr.: 2020/002821
Sagsbehandler: AMJ

- Hvor det er beredskabselskaber, som ansøger, anmodes om at der søges samlet for flere kommuner/Ungdomsbrandkorps. Det skal overfor revisoren kunne dokumenteres at enhedstimebetalingen er anvendt i de kommuner, den er bevilget til.
- Ungdomsbrandkorpset skal være tilknyttet det kommunale redningsberedskab eller der skal foreligge en samarbejdsaftale mellem redningsberedskabet og ungdomsbrandkorpset.
- Kommunen skal sikre, at kravet om børneattester overholdes, hvor disse er krævet.
- Ansøgningen skal indsendes i to formater (som Excel-fil og PDF-fil) og filerne skal følge det princip for navngivning, som fremgår af skemaet.
- Beredskabsstyrelsen er bekendt med, at situationen omkring COVID-19 har haft indflydelse på afvikling af uddannelse i 2020 og ligeledes kan få det i 2021

Det er det enkelte §60-selskab, eller kommunen, der kan forestå en ansøgning. Ansøgeren har ansvaret for at anvende 'Vejledning om Enhedstimebetalingssystemet' samt at ansøgningen er retvisende og lever op til kravene for tildeling af enhedstimebetaling.

På Beredskabsstyrelsens hjemmeside findes den formular, der skal anvendes ved ansøgningen. Ansøgningen skal sendes i **både** Excel- **og** PDF-format til Beredskabsstyrelsen, Strategisk Uddannelse og Pædagogik på mailadressen brs-ktp-sup@brs.dk.

Hvis I ikke har modtaget en bekræftelse på modtagelse af ansøgningen seneste fem hverdage efter afsendelse, bedes I kontakte Beredskabsstyrelsen hurtigst muligt.

ANSØGNINGSFRIST:

Ansøgninger for 2021 skal være Beredskabsstyrelsen i hænde senest d. 1. december 2020.

Hvis I ikke har modtaget en bekræftelse på modtagelse af ansøgningen seneste fem hverdage efter afsendelse, bedes I kontakte Beredskabsstyrelsen hurtigst muligt.

Bevillinger vil blive meddelt til ansøgerne pr. mail. De vil samtidig blive offentliggjort på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Ansøgerne skal efter uddannelsesåret aflægge regnskab for de reelt gennemførte uddannelsesaktiviteter. Regnskaberne indsendes til Beredskabsstyrelsen senest d. 1. februar 2022 og skal inden da være behandlet af en uafhængig revisionsvirksomhed og revisionserklæringen herfra skal medsendes regnskabet. Udgifter til revision dækkes ikke af Beredskabsstyrelsen. Til regnskabsaflæggelse skal der anvendes de formularer for det pågældende uddannelsesår, der stilles til rådighed på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

Spørgsmål vedrørende enhedstimebetaling, ansøgning og regnskabsaflæggelse kan sendes til Beredskabsstyrelsen, Uddannelse på brs-ktp-sup@brs.dk eller I kan kontakte os på telefonnummer 72 85 20 00.

Med venlig hilsen

Beredskabsstyrelsen
Strategisk Uddannelse og Pædagogik

Tjekliste inden afsendelse af ansøgningsskema

- 'Vejledning om Enhedstimebetalingssystemet' samt Beredskabsstyrelsens 'Katalog over godkendte uddannelsesaktiviteter i ungdomsbrandkorps'. der findes på Beredskabsstyrelsens hjemmeside er læst og anvendt
- Der er anvendt ansøgningsformularen for 2021, der er hentet fra Beredskabsstyrelsens hjemmeside
- Der er IKKE foretaget ændringer i opsætningen af ansøgningsformularen
- Begge ark ('Forside' og 'Plan') i ansøgningsformularen er udfyldt
- Alle grå felter i excel-arkets 'Forside' er udfyldt
- Excel-arket er udskrevet, påført underskrift og stempel, scannet til PDF
- I mailen til Beredskabsstyrelsen er ansøgningsskemaet vedhæftet **både** i excel-format **og** i PDF-format, hvor underskrift og stempel fremgår
- Begge filer er navngivet [Ansøger] – UBK – Ansøgning – 2021
- Begge filer sendes i samme mail på adressen brs-ktp-sup@brs.dk