# Blanket til oprettelse / sletning af DMZ AD konto

# Skemaet sendes i udfyldt stand til Beredskabsstyrelsen (att.: VIA), Datavej 16, 3460 Birkerød / e-mail: [helpdesk@odin.dk](mailto:helpdesk@odin.dk)

|  |
| --- |
| **Jeg ønsker (sæt kun et kryds):**  Oprettelse af adgang  Sletning af adgang |

|  |
| --- |
| **DMZ AD konto type (sæt kun et kryds):**  Person – konsulent / udvikler Firmanavn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kontoen skal være aktiv frem til den \_\_/\_\_ - 20\_\_ (maksimalt 3 måneder)  eller  System\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Systemnavn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Brugeroplysninger (for konsulent / udvikler eller systemansvarlig):**  Fornavn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Efternavn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ansat i: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (angiv organisation)  Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Autorisation:**  Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Chef for Viden og Analyse |

|  |
| --- |
| **Kvittering for udførelse:**  DMZ AD brugernavn: DMZ\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Administrator – Sikkerhed og Drift |

Du orienteres hermed om, at Beredskabsstyrelsen har registreret oplysninger om dig i ODIN.

Efter databeskyttelsesforordningens[[1]](#footnote-1) artikel 14 skal vi nemlig give dig en række oplysninger, når vi gemmer oplysninger om dig.

De oplysninger vi skal give dig er følgende:

1. Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger
2. Kategorier af personoplysninger
3. Modtagere eller kategorier af modtagere
4. Overførsel til modtagere i tredjelander, herunder internationale organisationer
5. Hvor dine personoplysninger stammer fra
6. Opbevaring af dine personoplysninger
7. Automatiske afgørelser, herunder profilering
8. Rettigheder
9. Klage til datatilsynet
10. Dataansvarlig og kontaktoplysninger på Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Neden for finder du en uddybning i forhold til de oplysninger, vi skal give dig.

Dette er alene til orientering, og sagen giver ikke umiddelbart anledning til nogen sagsbehandling i forhold til dig. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os. Du kan se vores kontaktoplysninger neden for

Med venlig hilsen

**Beredskabsstyrelsen**

# Oplysninger om behandling af dine personoplysninger

## 1. Formål med og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Styring af adgang til indberetningssystemet ODIN. Beredskabsstyrelsens system ODIN, indeholder personhenførbare oplysninger. Beredskabsstyrelsen varetager som systemudbyder brugeradgangen til systemet og gemmer i den forbindelse denne formular. Samtidig logges bevægelser i ODIN, herunder søgninger for at sikre dokumentation af anvendelsen. Logfiler gemmes i 6 måneder.

### 1.1 Retsgrundlaget for behandling af dine personoplysninger følger af:

* Databeskyttelsesforordningen art. 6 litra c

## 2. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

* Almindelige personoplysninger: navn, stillingsbetegnelse, ansættelsesstatus, ansættelsessted mailadresse

## 3. Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader din personlysninger til følgende modtagere:

* Din arbejdsgiver inden for redningsberedskabet
* Beredskabsstyrelsen
* Beredskabsstyrelsens underdatabehandler Delegate

## 4. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Vi vil ikke overføre dine personoplysninger til modtagere tredjelande, herunder internationale organisationer eller uden for EU og EØS.

## 5. Hvor personoplysninger stammer fra

Dine oplysninger stammer fra det beredskab, du har eller har haft tilknytning til – kommunalt eller statsligt beredskab.

## 6. Opbevaring af personoplysninger

Adgangsoplysninger gemmes så længe du har adgang. Logfiler gemmes i 6 måneder.

## 7. Automatiske afgørelser, herunder profilering

Beredskabsstyrelsen anvender ikke automatiske afgørelser

## 8. Rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til Beredskabsstyrelsens behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

### 8.1 Ret til at trække samtykke tilbage

Da beredskabsstyrelsen har lovhjemmel til indsamling, opbevaring og behandling af personoplysninger på redningsberedskabets personel, skal du ikke give samtykke til, at vi indsamler oplysningerne, og kan derfor ikke trække et samtykke tilbage.

**8.2 Ret til at se oplysninger(indsigtsret)**

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

### 8.3 Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### 8.4 Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må Beredskabsstyrelsen fremover kun behandle oplysningerne, bortset fra opbevaring, med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

**8.5 Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

**9. Klage til Datatilsynet**

Hvis du vil klage over behandling af dine personoplysninger kan du rette henvendelse til Datatilsynet. Se nærmere om kontakt på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## 10. Dataansvarlig og Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Beredskabsstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi har modtaget om dig.

Hvis du har spørgsmål i forbindelse med behandlingen af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte vores DPO via nedenstående oplysninger:

**Beredskabsstyrelsen att. DPO**

Datavej 16

3460 Birkerød

+45 72 85 20 00

[brs@brs.dk](mailto:brs@brs.dk)

CVR-nr.: 52990319

**DPO**

Christina Jersild Carstensen

E-mail: [BRS-KTP-DPO@brs.fiin.dk](mailto:BRS-KTP-DPO@brs.fiin.dk)

1. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 14, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger ikke indsamles hos den registrerede. [↑](#footnote-ref-1)