**Kvittering for halvårlig revision af brugerkonti i ODIN**

Navn på beredskab: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beredskabet har gennemført den halvårlige revision af brugerkonti i ODIN og i QA-ODIN, jf. afsnit 5 i Adgangsstyring til ODIN – Procedure for kommunale henholdsvis statslige redningsberedskaber.

Ved revisionen er ODINs visning af brugeradgange og tilhørende rettigheder kontrolleret i forhold til de opbevarede brugeroprettelses- og ændringsblanketter, og de brugeradgange, der ikke længere er vedkommende, er slettet.

Bemærk, at systemkontiene ’i:0#.w|dmz\s-odinpr-adacct’ og ’role:central-admin’ såvel som evt. konti for personer i Beredskabsstyrelsen, der yder brugersupport vedrørende ODIN, ikke må slettes. Personer der yder brugersupport skal angives på skemaet nedenfor.

Såfremt de samordnede redningsberedskaber har brugerkonti og lokale administratorer i de ”gamle” enkeltstående redningsberedskaber (før sammenlægningen), skal dette anføres på kvitteringsblanketten for hvert af de ”gamle” redningsberedskaber med angivelse af det gamle redningsberedskabs navn.

Med henblik på Beredskabsstyrelsens kontrol fremgår nedenfor en oversigt over brugere med rettigheden ”lokal administrator” i ODIN ved beredskabet (det kommunale redningsberedskab, det statslige beredskabscenter eller det statslige ekspertberedskab).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fornavn** | **Efternavn** | **Beredskabets navn** | **RID /PID nummer (NemID)**  **BRSNT / DMZ AD domæne konto** | **Adgang (sæt X)** | |
|  | **ODIN** | **QA-ODIN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Chef for beredskabet

Kvittering indsendes senest **den 31. januar** og senest **den 31. juli** hvert år, første gang senest den 31. januar 2016, som post eller e-mail til:

Beredskabsstyrelsen

Sikkerhed og Drift

Datavej 16

3460 Birkerød

E-mail: helpdesk@odin.dk

Evt. bemærkninger: