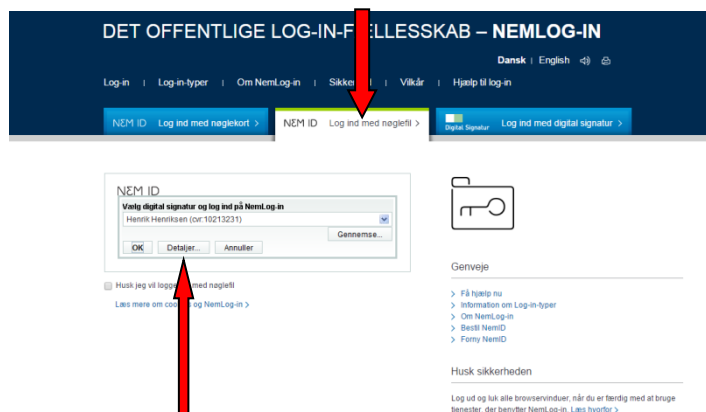


Hvorledes finder jeg RID-nummer til min NemID medarbejdersignatur nøglefil

Denne vejledning beskriver hvorledes du finder RID-nummer på din NemID medarbejdersignatur, der skal anvendes i forbindelse med tildeling af rettigheder i det nye ODIN <https://odin.brs.dk>.

RID-nummer for din medarbejdersignatur kan oplyses ved henvendelse til din NemID administrator i kommunen eller gå til følgende internet adresse, når din medarbejdersignatur er installeret på din PC: <https://odin.brs.dk>.

Klik på fanen "Log ind med nøglefil", vælg din digitale NemID medarbejdersignatur og klik herefter på knappen "Detaljer"



I vinduet "Certifikatdetaljer" aflæses RID-nummer i første linje "Udstedt til" som det tal der står efter "RID:".

Noter nummeret ned på brugeroprettelses skema og aflever dette til din lokale administrator i ODIN når du skal tildeles rettigheder i det nye ODIN. Brugeroprettelses- og ændrings skema finder du på Beredskabsstyrelsens hjemmeside:

[Brugeroprettelses- og ændrings skema](#)

