

Installation af NemID medarbejdersignatur nøglefil

Denne vejledning beskriver hvorledes installation af NemID medarbejdersignatur nøglefil installeres på din computer. Denne vejledning tager udgangspunkt i Windows 7 SP1 Internet Explorer

Forudsætninger:

- Adgang til internettet under installationen.
- Læs de øvrige tekniske krav til din computer.

Du skal derudover være opmærksom på følgende:

- Du skal have din installationskode klar. Koden modtager du med posten eller af din NemID administrator.
- Du har modtaget en installations e-mail fra Nets DanID i forbindelse med bestillingen af din medarbejdersignatur. Har du ikke længere denne e-mail, kan du få den genfremsendt af din NemID administrator. Er du selv NemID administrator, kan du få koden genfremsendt ved henvendelse til NemID support.
- Hvis du ikke har administrator adgang på din computer skal din IT afdeling installere Nets DanID's CSP herunder evt. JAVA på din computer.

Afhængigt af din opsætning kan nogle af skærbillederne på din skærm afvige en smule fra dem, du ser her i vejledningen.

Sådan gør du:

1. Du skal starte med at åbne den e-mail, som du har modtaget i forbindelse med bestillingen. E-mailen indeholder et link som du skal klikke på for at starte installationen.



2. Når du klikker på linket starter udstedelsesguiden. Du skal huske at acceptere vilkår for NemID. Herefter kan du trykke på **Næste**.

Forside / Produkter / NemID medarbejdersignatur / Udstedelse /

UDSTED MEDARBEJDETSIGNATUR

Du skal udstede din medarbejdersignatur, før du kan anvende den. Du udsteder medarbejdersignaturen ved hjælp af en såkaldt Java-applet. Udstedelsen består af følgende tre trin:

- Et program undersøger, om der er installeret Java på din computer.
- Du installerer et program, der opbevarer data om din medarbejdersignatur.
- Du udsteder medarbejdersignaturen.

Acceptér vilkår

Jeg accepterer [vilkår for NemID til erhverv fra DanID A/S](#)

ANNULLER

NÆSTE

3. Guiden kontrollerer nu, at din computer overholder systemkravene til NemID medarbejdersignatur.

Forside / Produkter / NemID medarbejdersignatur / Udstedelse /

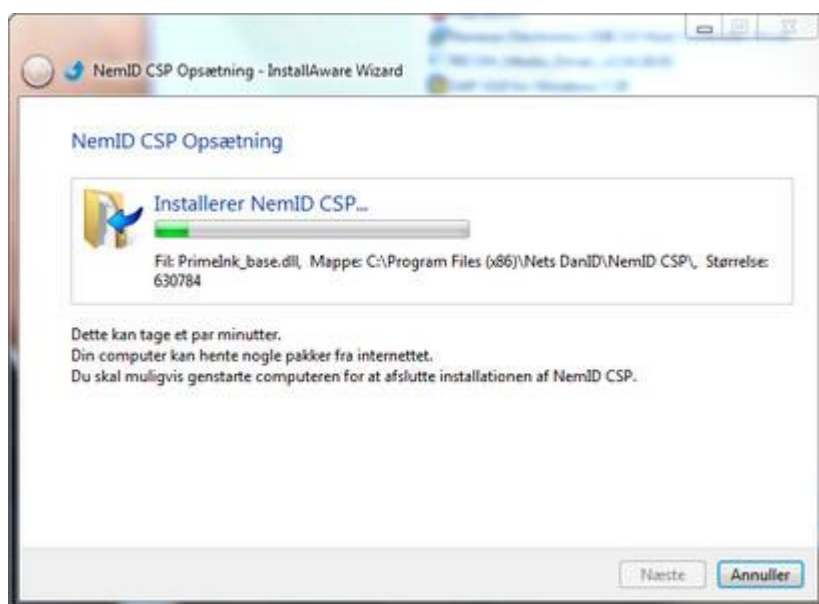
UNDERSØGER JAVA-INSTALLATION

Vent venligst...

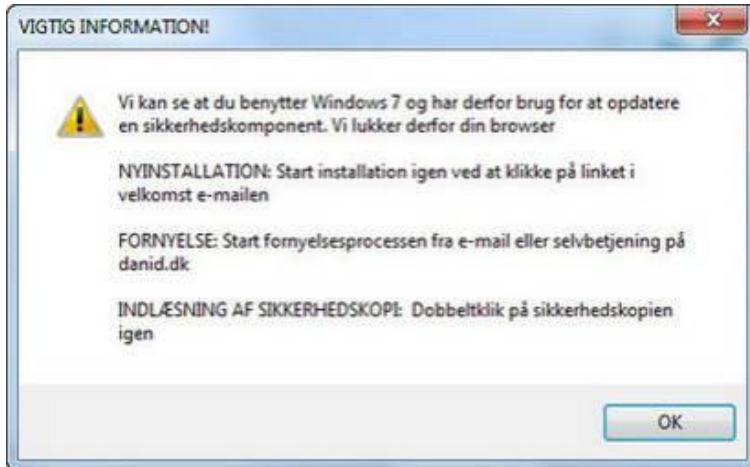
4. Hvis det er første gang du installerer din medarbejdersignatur kan du blive mødt med følgende skærmbillede, hvor du bliver bedt om at acceptere Nets DanID's sikkerhedscertifikat. Før du trykker på **Run** skal du sikre dig, at udstederen af certifikatet er Nets DanID.



5. Nets DanID vil herefter installere den nødvendige støttesoftware. Hvis du tidligere har installeret den krævede software vil installationen automatisk fortsætte til trin 7.



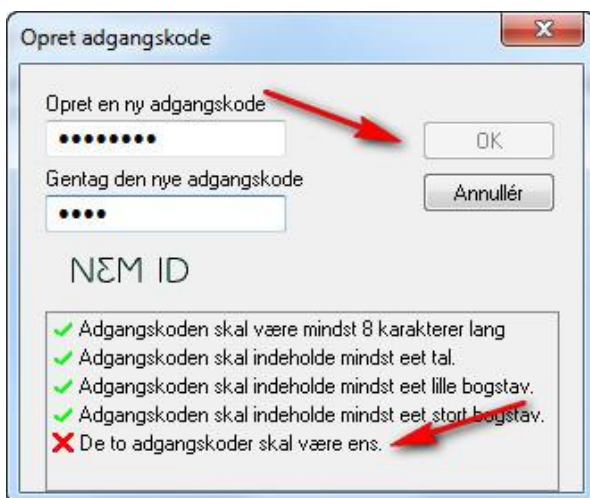
6. Hvis du benytter Windows Vista, Windows 7 eller nyere vil du i slutningen af installationen blive præsenteret for nedenstående skærbillede. Når du har trykket på **OK** skal du sikre dig, at alle udgaver af Internet Explorer er lukket. Herefter skal du gå tilbage til trin 1 og starte installation igen.



7. Du vil nu blive bedt om at indtaste din 8-cifrede installationskode. Tryk herefter på **udsted**.



8. Du skal nu oprette den adgangskode, du ønsker at benytte når du skal logge på med din NemID medarbejdersignatur. Vær opmærksom på kravene til adgangskoden. Det er ikke muligt at trykke på **OK** før alle krav er opfyldt.



9. Din medarbejdersignatur er nu udstedt



Forside / Produkter / NemID medarbejdersignatur / Udstedelse /

DIN NEMID MEDARBEJDETSIGNATUR ER NU UDSTEDT

Du kan nu anvende din medarbejdersignatur.

Oplysninger om medarbejdersignatur

- Navn: Test Testesen
- Udsteder: TRUST2408 OCES CA I
- Udløbsdato: 03-10-2015

Sikkerhedskopiering

Det er en god idé at lave en sikkerhedskopi af din medarbejdersignatur. [Læs mere om sikkerhedskopiering](#)

Kom godt i gang med din medarbejdersignatur

Du kan anvende din medarbejdersignatur til login, identifikation, indberetning mm. Brug fx din medarbejdersignatur på skat.dk og virk.dk – så er du godt i gang.

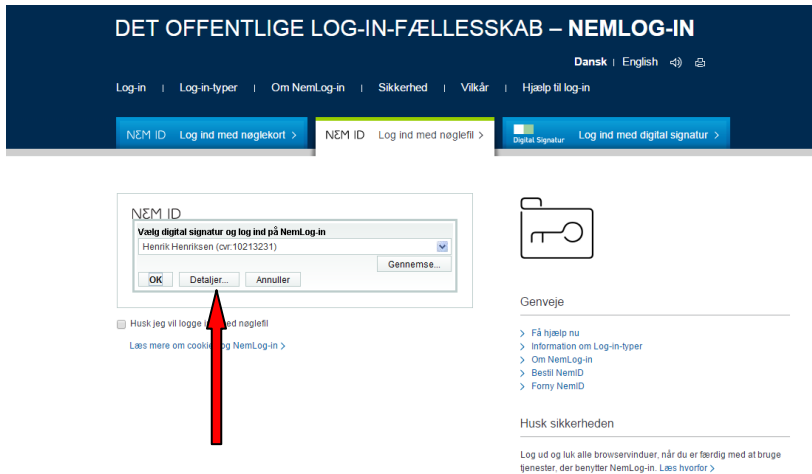
Er du NemID administrator, kan du nu logge på [NemID selvbetjening](#)

10. Hvorledes finder jeg RID-nummer på nøgle fil, der skal oplyses på brugeroprettelses skema og som skal afleveres til den lokale administrator i ODIN / Beredskabsstyrelsen før rettigheder i det nye ODIN kan tildeles.

RID-nummer for din medarbejdersignatur kan oplyses ved henvendelse til din NemID administrator i din virksomhed eller gå til følgende internet adresse når din medarbejdersignatur er installeret på din PC:

<https://odin.brs.dk> (NB! Husk "s" i https)

Klik på knappen "Detaljer"



I vinduet "Certifikatdetaljer" aflæses RID-nummer i første linje "Udstedt til" som det tal der står efter "RID:".

Noter nummeret ned på brugeroprettelses skema og aflever dette til din lokale administrator i ODIN når du skal tildeles rettigheder i det nye ODIN. Brugeroprettelses- og ændrings skema finder du på Beredskabsstyrelsens hjemmeside:

<http://brs.dk/viden/odin/regler/brugeroprettelse/Pages/default.aspx>

