
Beredskabsstyrelsen

Vejledning for tilmelding til Beredskabsstyrelsens SMS-varsling
af døve og hørehæmmede

Om SMS-varslingen

De, som er tilmeldt ordningen, vil få tilsendt en sms-besked, når politiet f.eks. i forbindelse med en ulykke eller katastrofe varsler befolkningen i et bestemt område med sirener og informerer via beredskabsmeddelelser i radio og tv, herunder tekst-tv.

SMS-beskeden udsendes til alle tilmeldte. Årsagen er, at det ikke er teknisk muligt at begrænse udsendelsen til de døve og hørehæmmede, som befinder sig i selve varslingsområdet.

På grund af mobiltelefonnettets kapacitetsbegrænsning eller systemnedbrud kan det ikke garanteres, at sms-beskeden udsendes til alle tilmeldte. Der kan derfor være tilfælde, hvor sms'erne ikke leveres, at de kun leveres til en del af de tilmeldte, eller at de leveres med nogen forsinkelse.

SMS-varslingsordningen er etableret kun for døve, hørehæmmede og døvblevne personer, som ikke er i stand til at blive varslet ved brug af det landsdækkende sirenevarslingsystem.

Betingelser

I forbindelse med tilmelding til sms-varslingsordningen erklærer du på tro og love, og under hensyn til reglerne om straf for afgivelse af urigtig erklæring til offentlig myndighed, at du opfylder disse kriterier.

Du giver samtidig dit samtykke til, at Beredskabsstyrelsen og Rigspolitiet kan behandle de oplysninger, du afgiver i forbindelse med tilmeldingen. Oplysninger om mobiltelefonnummer indgår i udsendelsen af sms-varslingsbeskeder via teleselskab, mens øvrige oplysninger alene behandles fortroligt af Beredskabsstyrelsen og Rigspolitiet.

Oplysninger om fødeår og bopælskommune behandles statistisk, mens øvrige (personlige) oplysninger indgår i fortegnelsen over tilmeldte. Du kan til enhver tid bede om at se de oplysninger, der behandles om dig ved at rette henvendelse til Beredskabsstyrelsen.

Du kan i øvrigt til enhver tid framelde dig sms-varslingsordningen igen.

Yderligere information kan findes på Beredskabsstyrelsens hjemmeside www.brs.dk

Tilmelding til SMS-varslingsordningen

Tilmelding foregår via borger.dk, som er borgernes samlede digitale indgang til den offentlige sektor. På borger.dk anvendes NemID eller digital signatur til at logge ind.

The screenshot shows the borger.dk website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Vælg kommune' and 'Log på'. Below this is the borger.dk logo and a search bar. The main navigation menu includes 'Forside', 'Min Side', 'Post' (highlighted with a red box), and 'Life in Denmark'. A search bar is also present.

On the left side, there is a list of service categories under 'Vis alle emner':

- Arbejde, dagpenge, ferie
- Bolig og flytning
- Danskere i udlandet
- Familie og børn
- Forbrug og forsikring
- Fritid
- Handicap
- Miljø og energi
- Pension og efterløn
- Politi, retsvæsen, forsvar
- Samfund og rettigheder
- Skole og uddannelse
- Sundhed og sygdom
- Til unge
- Transport og rejser
- Udlændinge i Danmark
- Ældre
- Økonomi, skat, SU

In the center, there is a 'Populære' section with a list of services:

- Boligstøtte
- Flytteanmeldelse
- HyperCard
- Nyt pas
- Nyt sundhedskort
- Børnebidrag
- Folkepension
- Kontanthjælp
- SU-lån
- Årsopgørelse

Below this, there are two promotional banners:

- Meld flytning digitalt**: An image of a box labeled 'Meld flytning' with a small plant and vegetables inside. Text below: 'Meld flytning digitalt til din kommune, og vælg ny læge samtidig. Det tager kun et øjeblik.'
- Din mening tæller!**: An image of a hand pointing up at a vertical stack of checkboxes, with the top one checked. Text below: 'Vær med til at forbedre borger.dk ved at deltage i vores brugerundersøgelse. Det tager blot et øjeblik.'

On the right side, there are two more promotional banners:

- Tilmeld dig digital post!**: An image of a stack of envelopes with a red 'X' over them. Text below: 'Det er nemt, og der er tid at spare for både dig og det offentlige. Og så gør du ikke mindst miljøet en tjeneste.'
- Cookies og borger.dk**: An image of cookies. Text below: 'Borger.dk bruger cookies til at forbedre din brugeroplevelse.'

Trin 1

Åbn din webbrowser og gå til www.borger.dk. Her vælges **Post** øverst på siden. Du bliver nu videregivet til det offentlige log-in-fællesskab, hvor du skal bruge dit NemID eller din digitale signatur.

DET OFFENTLIGE LOG-IN-FÆLLESSKAB – NEMLOG-IN

Dansk | English  

Log-in | Log-in-typer | Om NemLog-in | Sikkerhed | Vilkår | Hjælp

NEM ID Log ind med nøglekort > NEM ID Log ind med nøglefil > Digital Signatur Log ind med digital signatur >

NEM ID

NemLog-in- Offentligt Log-in-fællesskab

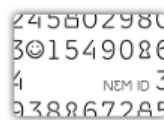
Bruger-id ?

Adgangskode ?

Næste

Husk jeg vil logge ind med nøglekort

[Læs mere om cookies og NemLog-in >](#)



Genveje

- > [Få hjælp nu](#)
- > [Information om Log-in-typer](#)
- > [Om NemLog-in](#)
- > [Bestil NemID](#)

Husk sikkerheden

Log ud og luk alle browservinduer, når du er færdig med at bruge tjenester, der benytter NemLog-in. [Læs hvorfor >](#)

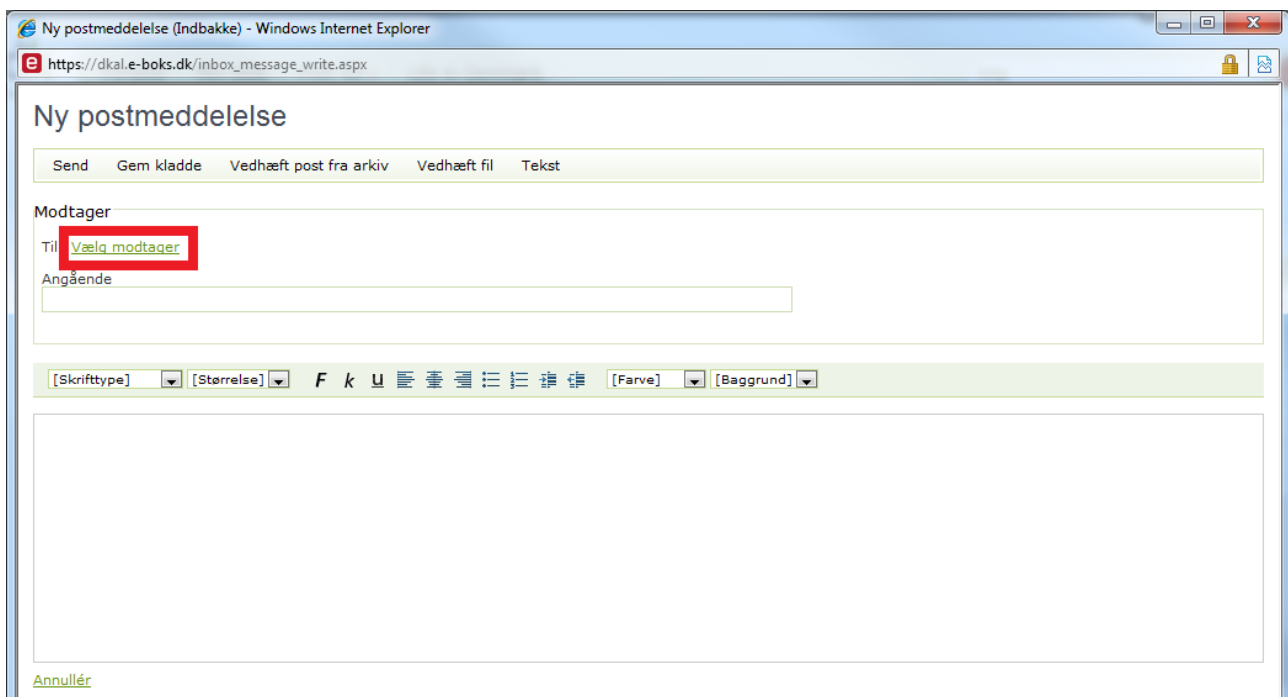
Trin 2

Du skal nu vælge, om du vil logge ind med NemID nøglekort, NemID nøglefil eller digital signatur. Vælg din log-in-metode og log på.



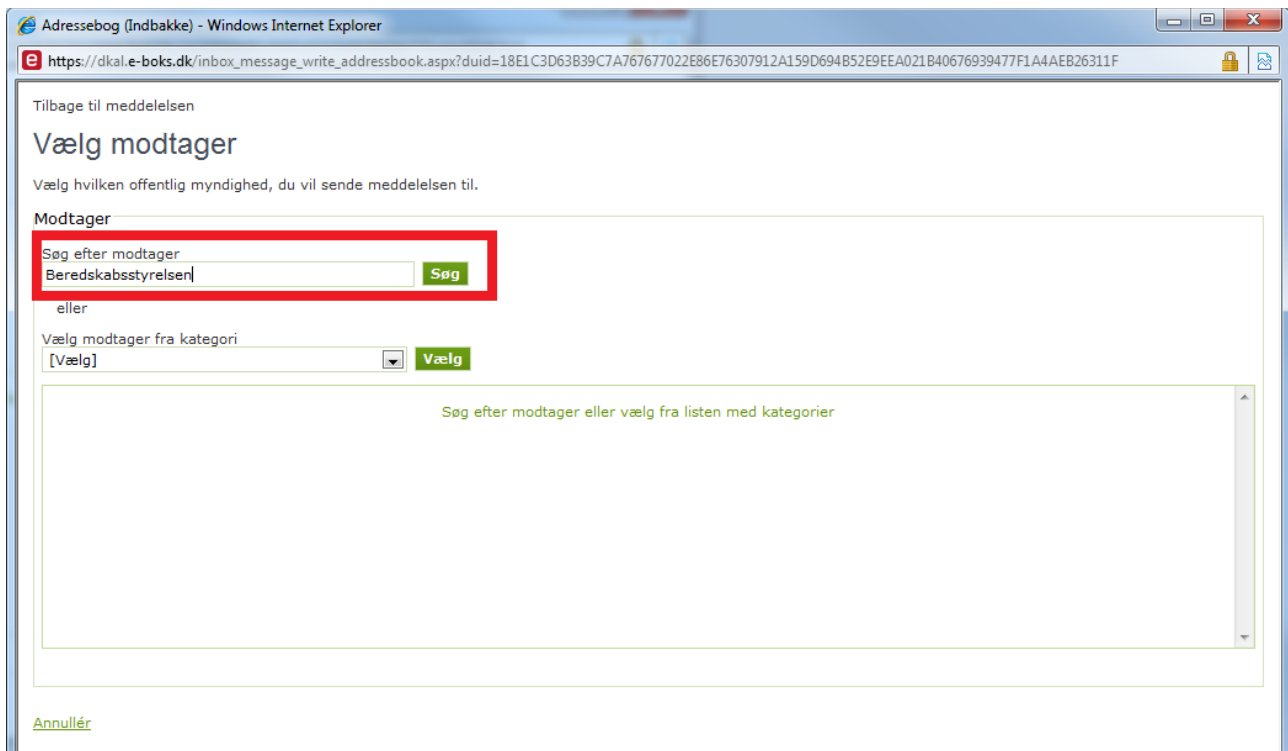
Trin 3

Du er nu logget ind på borger.dk. Vælg fanebladet **Indbakke**. Du kan nu se din indbakke, og vil få mulighed for at afsende post – gør dette ved at trykke på **Ny post**. Dette åbner et nyt vindue.



Trin 4

I det nyåbnede vindue har du mulighed for at vælge modtager samt at skrive din besked. Tryk på **Vælg modtager**.



Tilbage til meddelelsen

Vælg modtager

Vælg hvilken offentlig myndighed, du vil sende meddelelsen til.

Modtager

Søg efter modtager
Beredkabsstyrelsen

eller

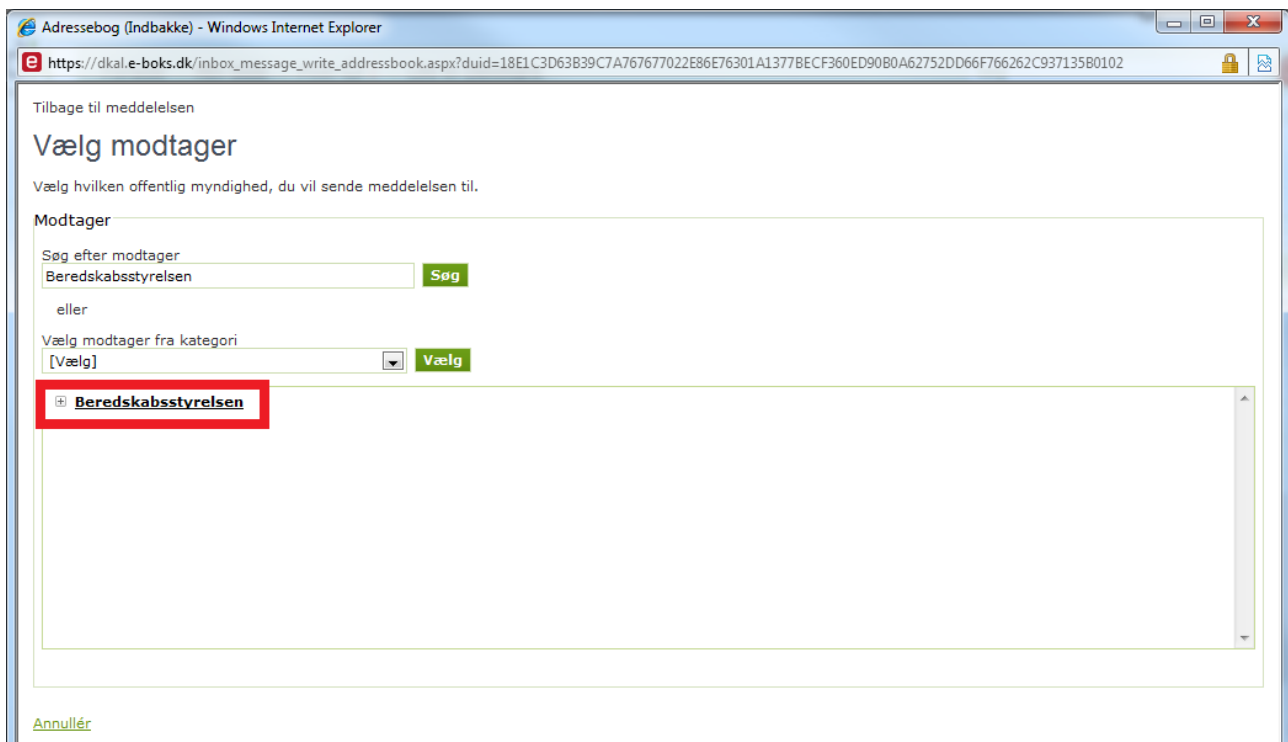
Vælg modtager fra kategori
[Vælg]

Søg efter modtager eller vælg fra listen med kategorier

[Annullér](#)

Trin 5

I feltet **Søg efter modtager** indtastes **Beredkabsstyrelsen**. Herefter trykkes **Søg**.



Tilbage til meddelelsen

Vælg modtager

Vælg hvilken offentlig myndighed, du vil sende meddelelsen til.

Modtager

Søg efter modtager
Beredkabsstyrelsen

eller

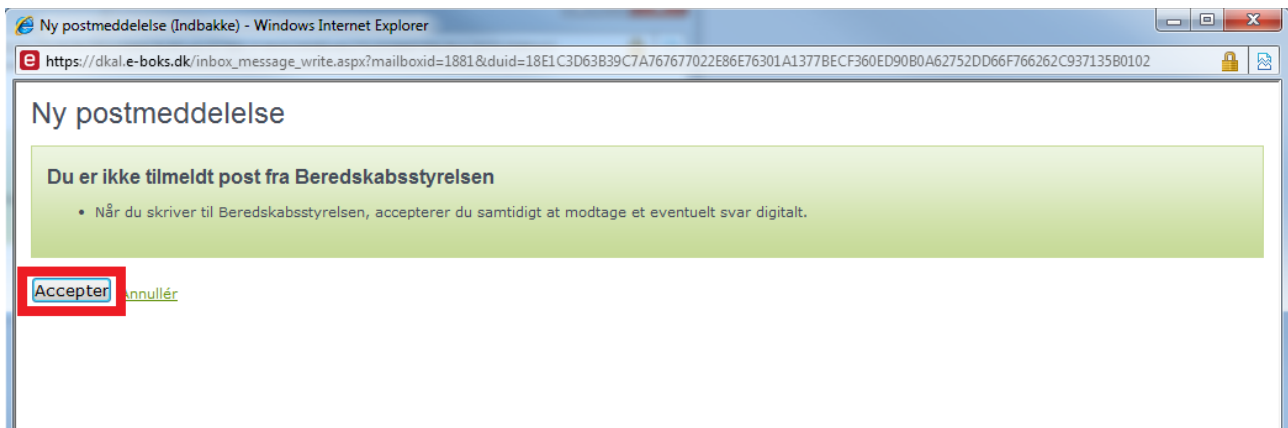
Vælg modtager fra kategori
[Vælg]

Beredkabsstyrelsen

[Annullér](#)

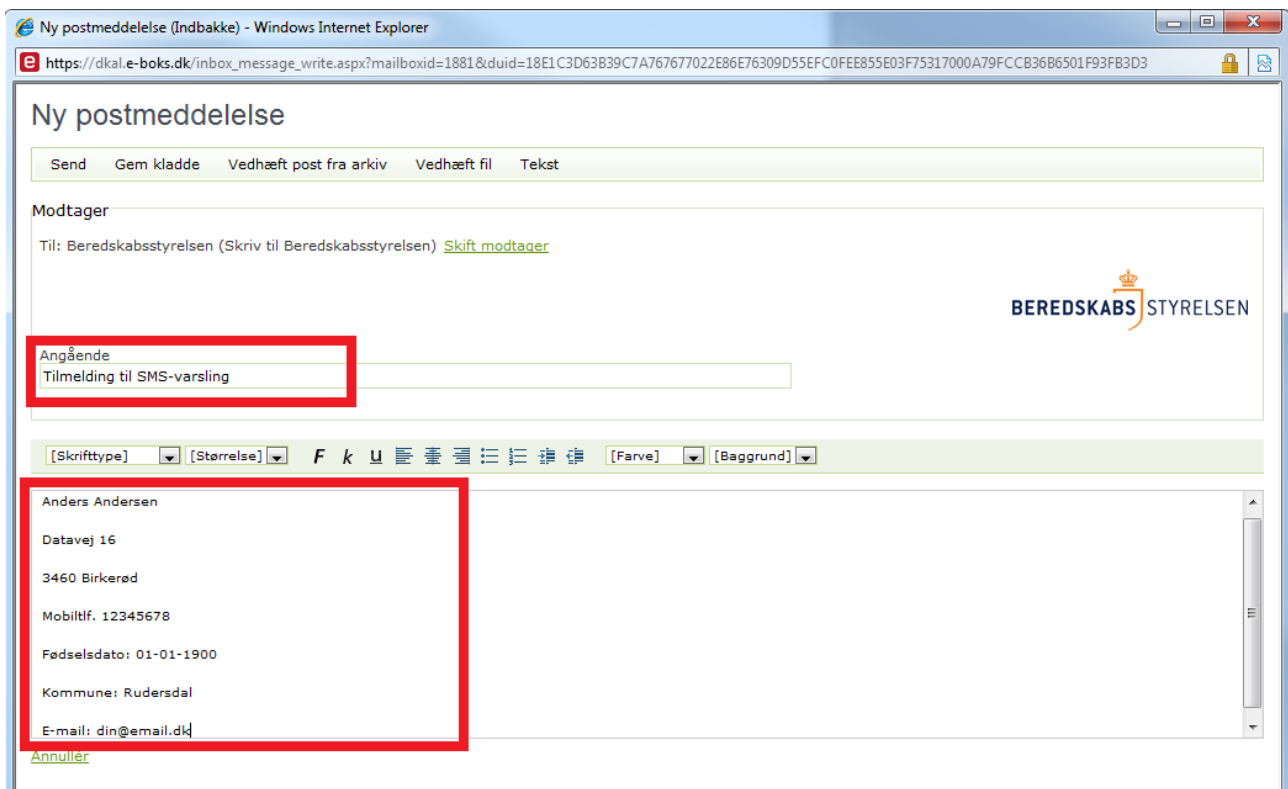
Trin 6

Beredkabsstyrelsen fremkommer nu som vist på billedet. Tryk på **Beredkabsstyrelsen**.



Trin 7

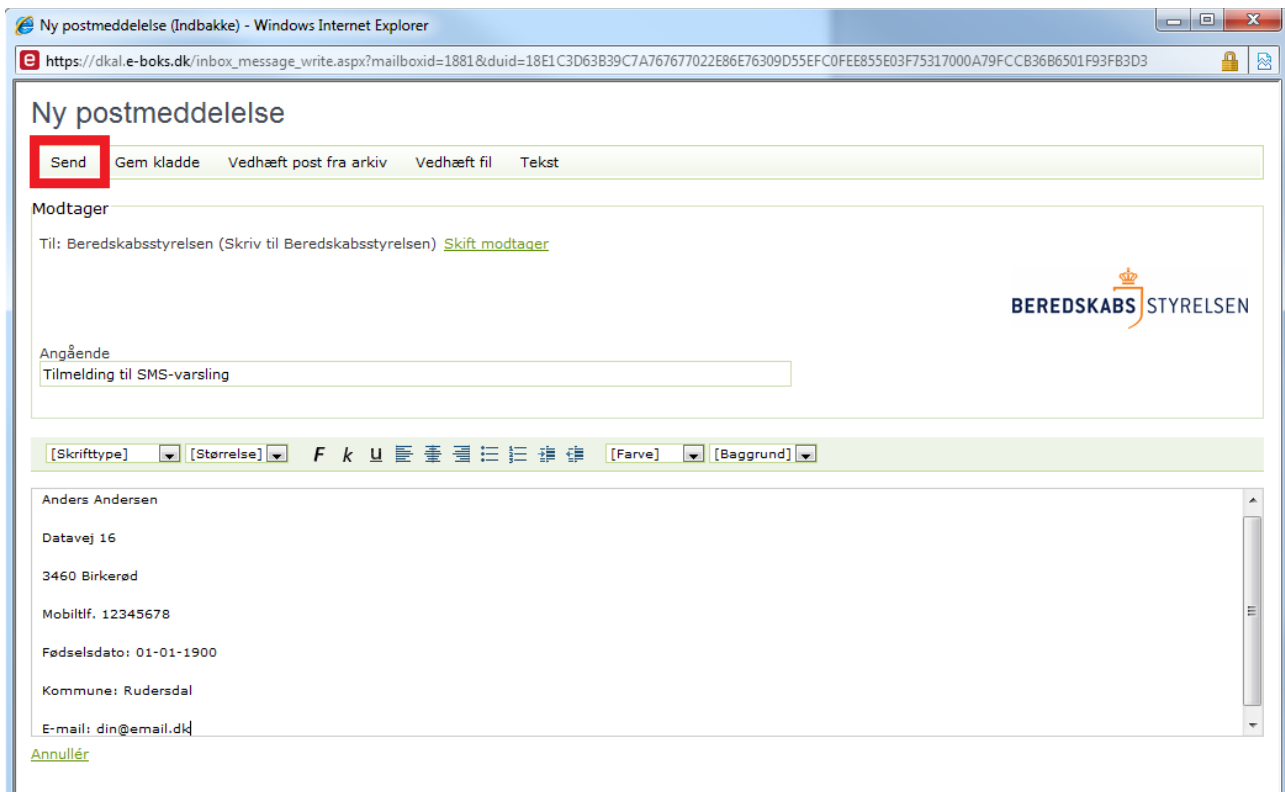
Hvis du ikke allerede er tilmeldt post fra Beredskabsstyrelsen, vil du blive gjort opmærksom på det som vist på billedet. Tryk **Accepter**.



Trin 8

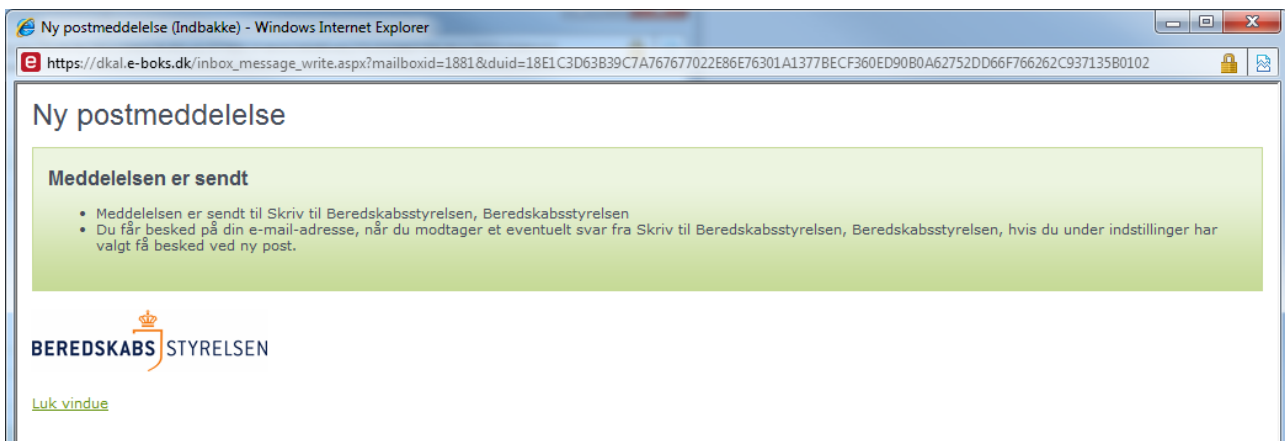
Beredskabsstyrelsen står nu som modtager af din besked. Du skal nu udfylde feltet **Angående**, hvor du angiver om du ønsker at **tilmelde** eller **framelde** dig varslingsordningen.

I feltet nedenunder skal du indtaste dit **fulde navn, adresse, postnummer og by, mobiltelefonnummer, fødselsdato, bopælskommune** samt **e-mailadresse**.



Trin 9

Du kan nu indsende din til- eller framelding til SMS-varslingsordningen. Vælg **Send**.



Trin 10

Din besked er nu sendt. Du vil få en bekræftelse på din til- eller framelding via SMS på det mobiltelefonnummer, du har angivet.

Udgivet af:

Beredskabsstyrelsen

Datavej 16

3460 Birkerød

Telefon: 45 90 60 00

Fax: 45 90 60 60

E-mail: its@brs.dk

www.brs.dk

Udgivet: Marts 2013