

Behandling af personoplysninger

Du modtager denne orientering, fordi du tidligere har gennemført en beredskabsfaglig uddannelse og som følge heraf er registreret i Beredskabsstyrelsens kursusadministrative system, P-Log.

I medfør af databeskyttelseslovgivningen¹ har den registrerede en række rettigheder, når der behandles personoplysninger om vedkommende elektronisk. Beredskabsstyrelsen er dataansvarlig for de personoplysninger, som styrelsen behandler og er derfor bl.a. forpligtet til at give den registrerede en række oplysninger om Beredskabsstyrelsens behandling af personoplysninger, når disse indsamles.

Du modtager derfor dette til orientering.

Hvilke kategorier af personoplysninger behandles?

Beredskabsstyrelsen behandler almindelige personoplysninger og i visse tilfælde tillige følsomme personoplysninger i bl.a. forbindelse med ansøgning om optagelse på Beredskabsstyrelsens kurser og uddannelser. Det drejer sig om følgende oplysninger:

- Cpr-nummer samt information om kontaktoplysninger, såsom navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.
- Medarbejdersnummer, hvis du er ansat eller frivillig inden for Forsvarsministeriets koncern.
- Oplysninger om stilling/funktion og uddannelsesmæssige baggrund.
- Oplysninger om helbredsforhold i de tilfælde hvor indsendelse af en helbredsattest er en forudsætning for optagelse på et kursus ved Beredskabsstyrelsen.
- Oplysninger om eksamensresultat, såfremt du har deltaget på et kursus ved Beredskabsstyrelsen, der er afsluttet med en eksamen.

Hvor behandles personoplysninger?

Personoplysningerne behandles i dag i Beredskabsstyrelsens kursusadministrative system P-Log. Disse oplysninger vil i løbet af maj 2019 blive overført til Beredskabsstyrelsens nye kursusadministrative system Plan2Learn, hvor oplysningerne fremadrettet vil blive behandlet. Eksamensresultater og helbredsattester behandles ikke i det nye kursusadministrative system. De vil i stedet blive registreret i Beredskabsstyrelsens elektroniske sags- og dokumenthåndteringsystem Captia på sager med begrænset adgang.

Dato: 21. maj 2019

Enhed: UDD
Sagsbeh.: MISE
Sagsnr.: 2019/001370
Dok.nr.: 240149

Beredskabsstyrelsen
Datavej 16
3460 Birkerød

Tlf.: 4590 6000
Fax: 4590 6060
E-mail: brs@brs.dk
www.brs.dk

EAN: 5798000201705
CVR: 52 99 03 19

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger samt lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).

Hvad er formålet med behandlingen af personoplysninger?

Beredskabsstyrelsen anvender personoplysninger i forbindelse med kursusadministration og myndighedsvaretagelse. Således anvendes personoplysninger dels til at administrere styrelsens kurser og uddannelser, dels til at opretholde en database over beredskabsuddannede i Danmark. Databasen opretholdes bl.a. med henblik på at kunne verificere, at navngivne personer har gennemført specifikke kurser og uddannelser, som kræves for at varetage visse funktioner i redningsberedskabet eller som kræves for optagelse på visse af Beredskabsstyrelsens kurser og uddannelser.

Hvad er retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger?

Beredskabsstyrelsen varetager de myndighedsmæssige opgaver på uddannelsesområdet i henhold til beredskabslovens § 48, personlbekendtgørelsens § 27 samt de generelle bestemmelser for Beredskabsstyrelsens kursusvirksomhed fra november 2008. Styrelsen behandler almindelige personoplysninger efter databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c, jf. databeskyttelseslovens § 6. Følsomme personoplysninger behandles efter databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra g. CPR-oplysninger behandles efter databeskyttelseslovens § 11.

Hvor længe opbevares personoplysninger?

Dine oplysninger gemmes indtil den til enhver tid gældende højeste folkepensionsalder. Ved deltagelse på kurser og uddannelser, der henhører under Beredskabsstyrelsens indtægtsdækkede virksomhed, gemmes personoplysningerne kun i forbindelse med kursets eller uddannelsens afvikling, hvorefter oplysningerne vil blive slettet.

Eksamensresultater og helbredsattester gemmes som ovenfor nævnt i Beredskabsstyrelsens elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem, Captia med henblik på administration og dokumentation. Oplysningerne afleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med arkivlovens regler.

Efter overførsel af personoplysningerne til Beredskabsstyrelsens nye kursusadministrative system (Plan2Learn) vil oplysningerne i det nuværende system (P-log) alene blive opbevaret i en overgangsperiode, indtil det positivt kan konstateres, at overførslen er fuldført, og at data er korrekt registreret i det nye system. Herefter slettes oplysningerne.

Videregivelse og overførsel af personoplysninger

Beredskabsstyrelsen videregiver som udgangspunkt ikke personoplysninger fra styrelsens kursusadministrative systemer (P-Log og Plan2Learn). Dine oplysninger vil dog kunne udveksles mellem relevante myndigheder i Forsvarsministeriets koncern. Dine oplysninger kan endvidere, efter anmodning fra en anden offentlig myndighed i overensstemmelse med en retlig forpligtelse og i forbin-

delse med den anmodende myndigheds offentlige myndighedsudøvelse, blive videregivet i medfør af videregivelsesreglerne.²

Den registreredes rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk. Du har bl.a. ret til at:

- Få indsigt i de oplysninger som Beredskabsstyrelsen behandler om dig.
- Gøre indsigelse mod Beredskabsstyrelsens behandling af dine oplysninger.
- Få berigtiget eller begrænset adgangen til dine oplysninger.
- Ret til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format samt transmission af disse oplysninger fra én dataansvarlig til en anden).
- I visse tilfælde at få slettet oplysninger om dig, herunder hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige til at opfylde de formål, hvortil de blev indsamlet.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige samt databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Dataansvarlig:
Beredskabsstyrelsen
Datavej 16
3460 Birkerød
Telefonnr.: 45 90 60 00
Mail: brs@brs.dk

Databeskyttelsesrådgiver (DPO):
Christina Jersild Carstensen
Telefonnr.: 45 90 64 23
Mail: brs-ktp-dpo@brs.dk

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

² Databeskyttelsesforordningens præambelbetragtning nr. 31.