*Marker tekst og indsæt logo her*

**LÆRINGSPLAN**

**FOR**

**KURSUS/UDDANNELSE**

|  |
| --- |
| 1924 |

Version 1. – måned år

[1. INDLEDNING 3](#_Toc119316682)

[2. FORUDSÆTNINGER 3](#_Toc119316683)

[3. FORMÅL 3](#_Toc119316684)

[4. LÆRINGSUDBYTTE 3](#_Toc119316685)

[5. INDHOLD 4](#_Toc119316686)

[6. ARBEJDSFORM/LÆRINGSAKTIVITETER 4](#_Toc119316687)

[7. SAMMENHÆNG/ EVALUERING 5](#_Toc119316688)

[8. PRØVER/EKSAMEN/CERTIFICERING 5](#_Toc119316689)

[9. MODULETS- /FAGETS-/KURSETS ARBEJDSBELASTNING 6](#_Toc119316690)

[10. ANDET 6](#_Toc119316691)

[11. STRUKTUREL OVERSIGT 7](#_Toc119316692)

[12. LÆRINGSOVERSIGT 8](#_Toc119316693)

### 1. INDLEDNING

Kort beskrivelse af uddannelsen eller kurset og i hvilken sammenhæng det skal

ses. Se eksempel herunder markeret med rødt:

*[navn] er en del af den decentrale efter- og vedligeholdelsesuddannelse, der henvender sig til holdledere, der skal virke i det kommunale redningsberedskab...*

### 2. FORUDSÆTNINGER

Forudsætninger for at deltage på uddannelsen eller kurset. Se eksempel herunder markeret med rødt:

*Deltageren skal have relevant beredskabsfaglig uddannelse herunder:*

* *Funktionsuddannelse indsats*
* *Holdleder fælles*
* *Holdleder beredskabsfaglig*

### 3. FORMÅL

Hvorfor er modulet/faget/kurset/uddannelsen relevant i forhold til funktionen – Hvad kan det bruges til?

Du kan eventuelt kopiere/indsætte formål fra uddannelsesbeskrivelsen.

Se eksempel herunder markeret med rødt:

*Formålet med uddannelsen er at udvikle deltagernes kompetencer som [funktion], så denne selvstændigt kan virke, opsøge, udvælge, analysere, anvende eller bearbejde [indsæt] i virket som [indsæt]. Endvidere skal deltagerne udvikle og udvide deres baggrundsviden og handlemuligheder som [indsæt].*

### 4. LÆRINGSUDBYTTE

Her kan du kopiere/indsætte læringsudbytte fra uddannelsesbeskrivelsen eller uddannelsesordningen.

Taksonomiske handleverber fra Kvalifikationsrammen for Livslang Læring anvendes til at beskrive læringsudbyttet sammen med den faglige omfangstekst

Se evt ”Vejledningen til uddannelsesdokumentation i kvalfikationsrammen”

Se eksempel herunder markeret med rødt:

Målet er at deltageren efter endt uddannelse har/kan: Se eksempel herunder markeret med rødt:

***Viden****:*

* ***Viden*** *om de overordnede ledelsesmæssige forhold og tværfaglige samarbejdsprincipper i virket som [navn]*
* ***Viden*** *om egen organisation og muligheder for ledelsesstøtte og arbejde med egen stab*
* ***Forståelse*** *for procedurer i relation til udvidet ledelsesstruktur i egen sektor*

***Færdigheder****:*

* ***Anvende*** *de overordnede ledelsesmæssige forhold og tværfaglige samarbejdsprincipper i virket som [navn]*
* ***Vurdere*** *og udvælge ledelsesstrukturen i egen beredskabsenhed i forhold til skadens art, ressourcer og kompetencer*
* ***Vurdere*** *og udvælge lokale muligheder for ledelsesstøtte og procedurer i stabsarbejde i egen sektor*

***Kompetencer****:*

* ***Planlægge og tage ansvar*** *for den tværfaglige indsatsledelse, herunder skabe en fælles opgaveforståelse/løsning ved større og komplekse indsatser*
* ***Varetage*** *og facilitere ledelsesstrukturen i egen sektor ved større og komplekse indsatser*
* ***Identificere og udvikle*** *evaluering af egen og indsatte styrkers arbejdsopgaver i relation til øvelse og indsats*

### 5. INDHOLD

Skriv temaer/emner, gerne i punkt form. Se eksempel herunder markeret med rødt:

* *Evalueringsværktøjer*
* *Plan for læringsaktivitet fra central uddannelse*
* *Retningslinjer for indsatsledelse*
* *Tværfagligt samarbejde i indsatsledelsen*
* *Samarbejde med øvrige sektorfaglige aktører*
* *Stabsarbejde og ledelsesstøtte i egen sektor*

### 6. ARBEJDSFORM/LÆRINGSAKTIVITETER

Angivelse af:

* Hvilke arbejdsformer anvender vi til at understøtte læringsmålene? Fx tilstedeværelsesundervisning i et klasselokale eller praktik og øvelse i felten, case arbejde eller projektarbejde, som tager udgangspunkt i kursistens oplevede problemstillinger. Arbejde i grupper, syndikater eller måske individuelt.
* Underviserens/instruktørens og deltagernes/kursistens roller.
* Forberedelse/ selvstudie – hvorvidt eleven/kursisterne skal forberede sig hjemme ved enheden - måske ved siden af havende tjeneste, og hvilken form for forberedelse deltagerne/kursisterne skal forvente? Fx tid til projektarbejde, skriftlige opgaver, læsning, online diskussioner under distance-/fjernundervisningsforløb mm.
* Se eksempel herunder markeret med rødt:

*Kurset gennemføres som tilstedeværelseskursus og veksler mellem teori og praksis. Kurset er delt op i lektioner, der veksler mellem teoretiske oplæg, deltageroplæg,*

*Undervisningen skal tage udgangspunkt i Beredskabsstyrelsens pædagogiske principper:*

* *Undervisningen skal være praksisnær og anvendelsesorienteret*
* *Undervisningen skal lægge op til samspil og samarbejde*
* *Undervisnignen skal indeholde og udfordre deltagernes refleksion*
* *Undervisningen skal involvere og aktivere deltagerne*

*Undervisningen skal være opbygget af et eller flere af nedenstående elementer:*

* *Praktiske færdighedsunderstøttende metoder som følg mig, vise-forklare-øve, færdighedstræning og fokuseret træning*
* *Håndtering af cases / problemstillinger med stigende sværhedsgrad og kompleksitet*
* *Opgaveløsninger i virkelighedsnære situationer*
* *Samarbejde i teams og mindre grupper til løsning af opgaver*
* *Interviews og to-mandsdrøftelser imellem deltagerne*
* *Individuelle refleksionsøvelser*
* *Samtale- og dialogundervisning*
* *Instruktøroplæg*

### 7. SAMMENHÆNG/ EVALUERING

Skriv kort, hvordan valget af indhold og læringsaktiviteter understøtter læringsmålene og den afsluttende eksamen. Se eksempel herunder markeret med rødt:

*Evalueringen er målrettet forskellige områder og gennemføres med anvendelse af forskellige evalueringsformer og -metoder.*

*Evaluering består af:*

* *En evaluering af deltagerens læringsudbytte og præstation løbende gennem uddannelsen*
* *En afsluttende evaluering, der sammen med ovenstående evaluering udgør grundlaget for den endelige vurdering af deltagerens læringsudbytte*

### 8. PRØVER/EKSAMEN/CERTIFICERING

* Hvilken prøveform er hensigtsmæssig at anvende, når deltagerne/kursisterne skal vise i hvilken udstrækning, de har tilegnet sig læringsmålene?
* Bestået/ikke bestået, karakter efter 7 trins skalaen?
* Evt. reference til en bedømmelsesplan
* Se eksempel herunder markeret med rødt:

*Den ansvarlige instruktør foretager en løbende vurdering af deltagerens lærerprocess. Såfremt at deltageren ikke lever op til uddannelsens formål, læringsudbytte og læringsmål vurderer den ansvarlige for uddannelsen det videre forløb og eventuelle konsekvenser.*

* *Der er ikke prøve eller eksamen på uddannelsen. Der udstedes uddannelsesbevis såfremt hele uddannelsen er fulgt.*
* *Gennemførelse af kurset medfører ikke automatisk, eller giver deltageren krav på, indtræden i funktionen som [navn]*

### 9. MODULETS- /FAGETS-/KURSETS ARBEJDSBELASTNING

Arbejdsbelastning angivet i fx timer/dage.

Alle aktiviteter angives i fx timer – fx uddannelses varighed på fire uger kan være fordelt således:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Arbejdstimer (belastning)** |
| Tilstedeværelsestimer | *20* |
| Fjernundervisning | 0 |
| Selvstudie / forberedelse | *4* |
| **I alt** | ***24 timer*** |

### 10. ANDET

* Instruktørforudsætninger
* Tildeling af Q i SAP + SAP ID
* Krav eller bemærkninger til uddannelse
* Se eksempel markeret med rødt:

*For at tilrettelægge, gennemføre og evaluere enkeltlektioner i faget skal instruktøren have bestået/gennemført:*

* *Manuel uddannelse inden for fagområdet.*
* *Voksenpædagogisk Grunduddannelse.*

*For at planlægge, tilrettelægge, gennemføre og evaluere faget skal instruktøren have bestået/gennemført:*

* *Manuel uddannelse inden for fagområdet.*
* *Voksenpædagogisk videreuddannelse, faginstruktør eller tilsvarende*
* *Holdleder fælles*
* *Holdleder beredskabsfaglig*

### 11. STRUKTUREL OVERSIGT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LEKTIONSNR.** | **TID**  **MIN.** | **EMNE** | **BEMÆRKNING** |
| ***L1***  *(T)* | *45* | *Introduktion af faget.*  *Præsentation af læringsmålet*  *Formålet med faget*  *Hvorledes er strukturen i faget* |  |
| ***L2***  *(T)* | *110* | *Adskillelse, samling og navnelære.*  *Data på objektet*  *Korrekt rækkefølge i adskillelse/samling*  *Hvad hedder de enkelte komponenter i objektet* |  |
| ***L3***  *(FU)* | *120* | *Forberedelse, læse tekster*  *Se eksempel herunder markeret med rødt:* |  |
| ***L1*** | *30* | *Velkomst – Præsentation og kursusprogram* | *Kursusleder(KL)* |
| ***L2*** | *60* | *Decentrale efter- og vedligeholdelsesuddannelse* | *Undervisningslokale 1* |

*Forklaring til STRUKTUREL OVERSIGT:*

*Form T/ FU er angivelse af om undervisning er tilstedeværelsesundervisning (T) eller om lektionen gennemføres som fjernundervisning (FU).*

*Ved fjernundervisning er lektionsnummer og tid i oversigten en angivelse af forventet belastning fjernundervisningsmæssigt.*

### 12. LÆRINGSOVERSIGT

| **LEKNR**  **+**  **TID** | **EMNE** | **LÆRINGSMÅL** | **EVALUERING** | **HENVISNING** | **BEMÆRKNING** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *L?*  *x min.* | *???????* | *Ved lektionens afslutning kan deltageren:*  ***Viden:***  ***Færdigheder:***  ***Kompetencer:***   * *Skriftstørrelse 11. Verdena i lærinsoversigten* * *LRH taksonimske handleverber fra ”instruktørvirke i Forsvaret” side 187 anvendes her til at beskrive læringsmål* * *Der er ikke nødvendigvis både videns-, færdigheds og kompetencemål i alle lektioner* * *Se eksempel markeret med rødt herunder:* | *Fx*  *eksamensform, mundtligt, skriftligt.*  *Formativ*  *evaluering.*  *Handleprøve* |  | *Fx emner i kronologisk rækkefølge, metoder mv. - og evt. henvisning til bilag*  *Bemærk rammefaktorer i målbeskrivelserne* |
| *L1*  *30 min.* | *Velkomst – Præsentation og kursusprogram* | *Ved lektionens afslutning kan deltageren:*  ***Viden:***   * ***Referere*** *til mål for kursus* * ***Beskrive*** *egne forudsætninger for kursusdeltagelse samt forventninger til kurset* * ***Søge vejledning*** *i uddannelsesbeskrivelse for kursus*   ***Færdigheder:***   * *Kan slettes, hvis der ikke er læringsmål inden for færdigheder i lektionen*   ***Kompetencer:***   * *Kan slettes, hvis der ikke er læringsmål inden for kompetencer i lektionen* |  |  |  |
| *L2*  *60 min.* | *Decentrale efter- og vedligeholdelsesuddannelse* | *Ved lektionens afslutning kan deltageren:*  ***Viden:***   * ***Beskrive*** *formålet med den decentrale efter- og vedligeholdelsesuddannelse* * ***Søge vejledning*** *på Beredskabskabsstyrelsens hjemmeside for central og decentral efter- og vedligeholdelsesuddannelse*   ***Færdigheder:***   * ***Medvirke*** *i gruppearbejde og diskussion om læringsmål i uddannelsen*   ***Kompetencer:*** |  |  |  |
| L3  X min. |  | Ved lektionens afslutning kan deltageren:  **Viden:**  **Færdigheder:**  **Kompetencer:** |  |  |  |
| L4  x min. |  | Ved lektionens afslutning kan deltageren:  **Viden:**  **Færdigheder:**  **Kompetencer:** |  |  |  |
| L5  x min. |  | Ved lektionens afslutning kan deltageren:  **Viden:**  **Færdigheder:**  **Kompetencer:** |  |  |  |

### 