

## Vejledning vedrørende gennemførelsen af prøver

Dette dokument indeholder en vejledning om, hvordan en prøve til en funktionsuddannelse skal gennemføres. Vejledningen forklarer hvem, der skal gøre hvad og hvornår.

### Planlægning af prøven

Allerede når uddannelsen er planlagt, sender uddannelsesstedet / den uddannelsesansvarlige (eksempelvis en kommune) oplysninger om gennemførelsen af uddannelsen til Beredskabsstyrelsens center i den pågældende region. Oplysningerne skal som minimum indeholde følgende:

1. Uddannelsens navn.
2. Start- og slutdato for uddannelsen.
3. Antal deltagere.
4. Dato og sted (adresse) for gennemførelse af den afsluttende prøve.
5. Den uddannelsesansvarliges navn og kontaktoplysninger.
6. Eksaminators navn og kontaktoplysninger.

Når centeret har modtaget ovennævnte henvendelse om gennemførelse af en uddannelse sørger centeret for følgende:

- Rekvirering af en eller flere censorer fra de gældende censorlister, der er udsendt af Beredskabsstyrelsen.
- Videre sender uddannelsesstedets oplysninger til censor.
- Fremsender uddannelsesbeviser til uddannelsesstedet på baggrund af deltagerinformationer.

### Før prøven

Uddannelsesstedet / den uddannelsesansvarlige sørger før prøven for følgende:

- Indretning af lokaler og område med henblik på optimal eksamensgennemførelse, herunder opstilling og klargøring af materiel, køretøjer, hjælpere, eventuel markering mv, der skal anvendes ved hver opgave.
- Sedler med eksamens spørgsmålsnumre til trækning af spørgsmål, skal være klargjort. Form og udseende på sedlerne skal være ens, og nummeret må ikke kunne ses igennem.
- Opgavesæt af A- og B-delen af eksamensopgaverne til eksaminator og censor.
- En deltagerliste til brug ved prøven.

Censor sørger før prøven for følgende:

- Censor skal medbringe den gældende eksamensudgave af C-spørgsmålene fra Beredskabsstyrelsen.

Eksaminator og censor kan eventuelt drøfte følgende før prøven:

- Eksamens forløb og afklaring af rollefordelingen mellem eksaminator og censor jf. nedenstående beskrivelse.

- Retningslinjer for gennemførelsen af prøven.

### **Under prøven**

Eksaminator og censor skal følgende under prøven:

- Eksaminator og censor skal inden for opgave A, B og C afdække eksaminandens færdigheder og viden samt foretage en bedømmelse af disse.

Eksaminator skal følgende under prøven:

- Eksaminator leder prøvens gennemførelse og stiller spørgsmålene ved opgave C.
- Eksaminator skal arbejde for, at prøven forløber så smidigt som muligt for eksaminanden, eksaminator og censor samt at spildtid minimeres under prøveforløbet.

Censor skal følgende under prøven:

- Censor skal generelt sikre uddannelsesstedets overholdelse af Beredskabsstyrelsens bestemmelser for gennemførelse af eksamen.
- Censor skal sikre, at eksaminandens færdigheder og viden er tilstrækkeligt afdækket som grundlag for en valid bedømmelse. Censor kan i denne forbindelse stille uddybende spørgsmål inden for de enkelte opgavers pensum, såfremt det ikke er afdækket tidligere i eksaminandens løsning af opgaverne

Fjerne spørgsmål fra puljen:

- Censor og eksaminator kan kortvarigt fjerne et enkelt spørgsmål fra puljen, hvis dette spørgsmål har været trukket uforholdsmæssigt mange gange.
- Et enkelt spørgsmål kan også kortvarigt fjernes hvis der opstår problemer med materiellet som skal bruges til det pågældende spørgsmål.
- Spørgsmålet fjernes kun fra puljen mens der hurtigst muligt skaffes nyt materiel eller materiellet reparerer.

### **Prøvens indhold**

Prøven indeholder tre prøvedele:

- Opgave A er en praktisk opgave.
- Opgave B kan både være en praktisk og / eller en teoretisk opgave.
- Opgave C er en teoretisk opgave og indeholder 12 mundtlige spørgsmål.
  
- Prøvespørgsmål: Spørgsmålene til hver af de tre prøvedele (opgave A, B og C) kan findes på Beredskabsstyrelsens hjemmeside.

### **Prøvens forløb**

Generelt om prøvens forløb:

- Eksaminanden trækker et nummer, som er bestemmende for hvilke opgaver, som eksaminanden skal løse inden for hver af de tre prøvedele.

- Til gennemførelse af hele prøven (opgave A, B og C) er der 35 minutter per eksaminand inklusive bedømmelse.
- De tre prøvedele gennemføres i rækkefølgen A, B og C umiddelbart efter hinanden.

#### Forløb for opgave A og B:

- Eksaminator læser opgave A og B op for eksaminanden før pågældende opgavedel løses. Der læses kun teksten med fed skrift. Den øvrige beskrivelse under opgaven er hjælpetekst til eksaminator og censor ved gennemførelse af prøven.
- Eksaminator spørger eksaminanden, om denne har spørgsmål til opgaven. Eventuelle spørgsmål afklares.
- Eksaminanden får lejlighed til kort at overveje emnet.
- Eksaminanden og eventuelle hjælpere gennemfører opgaven under ledelse af eksaminator.
- Såvel A- som B-opgave kan stoppes før opgaveløsningen er tilendebragt, såfremt eksaminator eller censor vurderer at eksaminanden ikke formår at løse opgaven inden for en rimelig tidsmargin af den afsatte tid. I dette tilfælde vurderes præstationen til "Ikke bestået"

#### Forløb for opgave C:

- Eksaminator stiller spørgsmålene til opgave C.
- Hvis eksaminanden ikke har forstået spørgsmålet, kan eksaminator eller censor kort uddybe det uden dog at hjælpe med besvarelsen.
- Eksaminanden svarer umiddelbart på spørgsmålet på baggrund af sin paratviden.
- Hvis besvarelsen ikke forstås af eksaminator eller censor kan der eventuelt kort stilles uddybende spørgsmål.
- Spørgsmål der eventuelt er blevet sprunget over af eksaminanden, kan ikke gentages senere.

Alle prøvens tre dele skal – såfremt eksaminanden ønsker det – gennemføres også selv om præstationen i A- eller B-delen tydeligvis ikke var tilfredsstillende.

### **Bedømmelse af opgave A, B og C**

#### Generelt vedrørende bedømmelse:

- Censor og eksaminators bedømmelse af eksaminandens præstation under eksamensforløbet er en absolut bedømmelse. Eksaminator og censor vurderer elevens standpunkt i forhold til opfyldelsen af fagets mål.
- Den samlede bedømmelse er "Bestået", såfremt alle de tre prøvedele er "Bestået".
- Den samlede bedømmelse er "Ikke bestået", såfremt blot en af de tre prøvedele er "Ikke bestået".
- Eksaminator henholdsvis censor bedømmer selvstændigt hver prøvedel og giver herefter eksaminanden én samlet bedømmelse for alle 3 dele.

- Ved "Ikke bestået" skal uddannelsesstedet / den uddannelsesansvarlige vejlede eksaminanden om, hvorledes vedkommende kan gennemføre et opsamlingsforløb med henblik på en reeksamination.
- Ved eventuel uenighed om bedømmelsen af præstationen er det censors vurdering som gælder.

Særligt for pointgivning i og beståelse af opgave C:

- Der tildeles point i hvert af de 12 C-spørgsmål.
- Det enkelte svar i opgave C kan tildeles 0, 1, 2, 3 eller 4 point.
- Pointgivningen for hvert af de 12 C-spørgsmål noteres løbende af både eksaminator og censor.
- Prøvedel C bedømmes til "Bestået", såfremt eksaminanden opnår mindst 29 point ud af de 48 mulige point.
- Hvis et C-spørgsmål har flere korrekte svar fordeles pointerne ligeligt udover svarerne. Hvis et svar har et ulige antal svar eller mere end 4 svar, skal fordelingen af point ske således at eksaminanden tilgodeses i oprundingen.

Eks. *"Nævn 3 ting som en røgdykker skal huske ...":*

Eksaminandens besvarelse får point som følgende:

Nævnes der 1 korrekt ting: 2 point

Nævnes der 2 korrekte ting: 3 point

Nævnes alle 3 korrekte ting: 4 point

Eks. *"Hvilket 6 ting indgår som personligt sikkerhedsudstyr ved brug af ...":*

Eksaminandens besvarelse får point som følgende:

Nævnes der 1 korrekt ting: 1 point

Nævnes der 2 korrekte ting: 2 point

Nævnes der 3 korrekte ting: 2 point

Nævnes der 4 korrekt ting: 3 point

Nævnes der 5 korrekte ting: 3 point

Nævnes alle 6 korrekte ting: 4 point

## Efter prøven

Uddannelsesstedet sørger for følgende:

- En underskrevet kopi af oversigten over resultaterne for prøven skal sendes til Beredskabsstyrelsen.
- Ikke udleverede beviser sendes retur til Beredskabsstyrelsen.

Eksaminator og censor sørger for følgende:

Oversigten over resultaterne for prøven kontrolleres og underskrives af begge. Derefter videregives den til uddannelsesstedet.