

## Oprettelse af brugeradgange og rettigheder

Denne vejledning beskriver hvorledes en lokal administrator ved et kommunalt redningsberedskab, opretter nye brugere og tildeler brugere rettigheder i det ODIN.

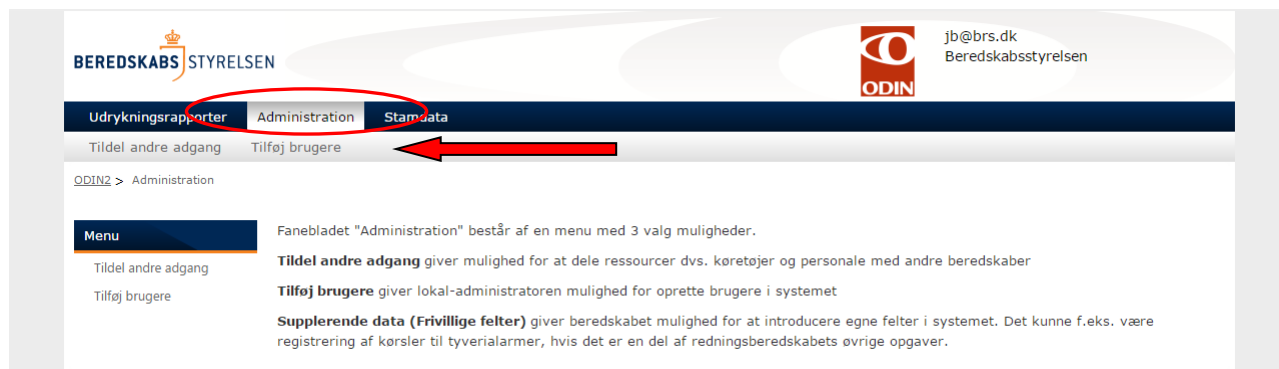
I ODIN findes følgende rettighedsgrupper som nye brugere kan tilføjes til:

- Admin
- Godkender
- Indberetter
- StamdataAdmin

For at kunne oprette nye brugere og tildele disse rettigheder, kræver det at du er logget på ODIN ( <https://odin.brs.dk> ) og at du selv har rettigheden "Admin".

### Tilføj brugere til rettighedsgrupper

1. Log-in med din medarbejdersignatur på følgende adresse: <https://odin.brs.dk>
2. Klik i hovedmenu på linket: "Administration"
3. Klik herefter i undermenu på linket: "Tilføj brugere"



Du befinder dig nu på siden: "Tilføj brugere"

4. Klik på linket: "Tilføj brugere"



Du befinder dig nu på oversigtsside for brugere og grupper.

- Klik på linket for den rettighedsgruppe i dit redningsberedskab som bruger skal være medlem af (bemærk foran rettighedsgruppen står ID-nr på dit beredskab anført og navnet på beredskab til højre herfor).

Grupper	Gruppe	Rediger	Om mig	Mail
Central-Admin	1000-Admin	[ikon]	Beredskabsstyrelsen	
Central-Godkender	1000-Godkender	[ikon]	Beredskabsstyrelsen	
Mere...	1000-Gæst	[ikon]	Beredskabsstyrelsen	
	1000-Indberetter	[ikon]	Beredskabsstyrelsen	
Administration	1000-RegelOgFormularDesigner	[ikon]	Beredskabsstyrelsen	
Tildel andre adgang	1000-StamdataAdmin	[ikon]	Beredskabsstyrelsen	
Tilføj brugere	1002-Admin	[ikon]	Albertslund Kommunes Beredskab	
	1002-Godkender	[ikon]	Albertslund Kommunes Beredskab	
Hjælp	1002-Gæst	[ikon]	Albertslund Kommunes Beredskab	
Alarmering	1002-Indberetter	[ikon]	Albertslund Kommunes Beredskab	
Meldingsadresse	1002-RegelOgFormularDesigner	[ikon]	Albertslund Kommunes Beredskab	
Skadestedet	1002-StamdataAdmin	[ikon]	Albertslund Kommunes Beredskab	
Indsats	1003-Admin	[ikon]	Allerød Brandvæsen	
Beskrivelse	1003-Godkender	[ikon]	Allerød Brandvæsen	
Ressourcer	1003-Gæst	[ikon]	Allerød Brandvæsen	
Kobling-af-rapporter	1003-RegelOgFormularDesigner	[ikon]	Allerød Brandvæsen	
	1003-StamdataAdmin	[ikon]	Allerød Brandvæsen	

Du står nu på oversigtsside, hvor brugere af rettighedsgruppen vises.

- Klik på linket "Ny" i top bjælken.

Grupper	Navn	Om mig	Jobtitel	Afdeling
Central-Admin	<input type="checkbox"/> i:0#.w dmz\s-odinpr-adacct			
Central-Godkender	<input type="checkbox"/> NemLog-in (rid22055337)			

## 7. Klik i undermenu på "Tilføj brugere – Føj brugere til denne gruppe"

BEREDSKABS STYRELSEN

Jacob Behrens  
Lyngby-Taarbæk Brandvæsen

ODIN

Udrykningsrapporter Administration Stamdata

ODIN2

Brugere og grupper > 1061-Indberetter

Menu

Niveau Handlinger Indstillinger Visning: Detaljevísning

Grupper

Central-Admin

Central-Godkender

Mere...

Administration

Tildel andre adgang

Tilføj brugere

Tilføj brugere

Føj brugere til denne gruppe

Tilføj brugere

Om mig

Jobtitel

Afdeling

## 8. Indtast i feltet "Føj personer til gruppen xxxx – Navn på rettighedsgruppe" følgende:

- Indtast MITID IDnummer UDEN prefix, altså alene nummeret som skrevet i eksemplet neden for.

Del 'ODIN2'

Føj personer til gruppen 1212-Admin

xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx x

Skriv en personlig meddelelse i denne invitation (valgfrit).

Klik herefter på linket "VIS INDSTILLINGER" under indtastningsfeltet

[VIS INDSTILLINGER](#)

Del

Annuller

## 9. Fjern markering i tjekboksen "Send en invitation via mail"

## 10. Klik herefter på knappen "Del"

### Del 'ODIN2'

Føj personer til gruppen 1212-Admin

xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx x |

Skriv en personlig meddelelse i denne invitation (valgfrit).

SKJUL INDSTILLINGER

Send en invitation via mail

Del

Annuller

I oversigten over brugere der tilhører rettighedsgruppen, vises den ny tilføjede bruger som fx "xxxxxxxxxxxx"

Når den pågældende bruger logger på første gang med sit id-nummer, vil det oprettede brugerobjekt blive opdateret med det korrekte navn, og fra det tidspunkt vil det være en navngiven bruger der optræder i listen, i stedet for blot et nummer.

jb@brs.dk  
 Beredskabsstyrelsen

Udrykningsrapporter
Administration
Stamdata

ODIN2

## Brugere og grupper ▸ 1099-Admin

Menu

Ny ▾

Handlinger ▾

Indstillinger ▾

Visning: Detaljering ▾

	Navn	Om mig	Jobtitel	Afdeling
Grupper	<input type="checkbox"/> i:0#.w dmz\s-odinpr-adacct			
Central-Admin	<input type="checkbox"/> Anders Andersen (123456789)			
Central-Godkender	<input type="checkbox"/>			
Mere...	<input type="checkbox"/> role:central-admin			
Administration				
Tildel andre adgang				
Tilføj brugere				
Hjælp				

Skal brugeren oprettes i flere rettighedsgrupper, så vend tilbage til oversigten for "Brugere og grupper" (se pkt. 5) og vælg ny gruppe som en bruger skal tilføjes til.